

**ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI BORDEŞTI**

**Dispoziția nr. 95
din 29.03.2019**

privind: aprobarea Codului de etică și a regulilor de conduită pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea

Viceprimarul comunei BORDEŞTI, județul Vrancea,

În conformitate cu prevederile:

-art 24 din Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită al funcționarilor publici;

- văzând referatul înregistrat sub nr. 1106 din 27.03.2019 prin care se propune aprobarea Codului de etică și a regulilor de conduită pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea,

În temeiul art. 68 alin. (1), art.115 și art.117 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă Codul de etică și regulile de conduită pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea, prevăzut în anexă și care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea de către secretarul comunei Bordești, județul Vrancea.



Avizat pentru legalitate
Secretar

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI BORDEȘTI
PRIMAR

Anexă la
Dispoziția nr. ____ /2019

Codul de etică și regulile de conduită pentru funcționarii publici
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea

ART. 1

Domeniul de aplicare

(1) Codul etic și Regulile de conduită al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești, Județul Vrancea definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, colaboratorii și colegii etc.

(2) Regulile de comportament și normele de conduită profesională prevăzute de prezentul sunt obligatorii pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică în cadrul acestei instituții.

ART. 2

Obiective

Asigurarea creșterii calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și contribuție în ceea ce privește eliminarea birocratiei și a faptelor de corupție, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici;

b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționari publici, pe de o parte, și între cetățeni și instituție, pe de altă parte.

ART. 3

Principii generale

Principiile care guvernează conduită profesională a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea, sunt următoarele:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarii publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparenta, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

NORMELE GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

ART. 4

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparenta administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

ART. 5

Loialitatea față de Constituție și lege

(1) Funcționarii publici au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

ART. 6

Loialitatea față de instituție și autorități

(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, cu politicile și strategiile acesteia ori proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria comunei Bordești are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informații la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea Primăriei comunei Bordești sau drepturile ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori Primăriei comunei Bordești.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) - d) se aplică și după închiderea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducerii Primăriei comunei Bordești.

(5) Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art. 7

Libertatea opinioilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei comunei Bordești,

(2) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opinioilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opinioilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 8

Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de către conducătorul Primăriei comunei Bordești sau prin fișă postului.

(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbatere publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea Primăriei comunei Bordești.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbatere publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei comunei Bordești.

Art. 9

Activitatea politică

În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze, în cadrul Primăriei comunei Bordești, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 10

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice deținute, funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 11

Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice

(1) În relațiile cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești, precum și persoanelor cu căre intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, prin:

- promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vîrstă, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor,

eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 12

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- (1) Funcționarii publici care reprezintă Primăria comunei Bordești în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Primăriei comunei Bordești.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările externe, funcționarii publici sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 13

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Funcționarii publici nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 14

Participarea la procesul de luare a decizilor

- (1) În procesul de luare a decizilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.
- (2) Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către conducerea Primăriei comunei Bordești, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 15

Obiectivitate în evaluare

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine.
- (2) Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplică cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (3) Se interzice funcționarilor publici de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate .

Art. 16

Folosirea prerogativelor de putere publică

- (1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute.
- (2) Prin activitatea de luare a decizilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Funcționarilor publici le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relație pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- (4) Funcționarilor publici le este interzis să impună altor funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promîndu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 17

Utilizarea resurselor publice

- (1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Instituției prefectului numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.
- (3) Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Funcționarilor publici care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Instituției prefectului pentru realizarea acestora.

Art. 18

Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

- (1) Orice funcționar public poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

REGULILE DE COMPORTAMENT SI CONDUITĂ

Art.19.

Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum și relațiile acestora cu cetățenii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.

Art.20.

Reguli de comportament și conduită în relația cetățean – funcționar public

Pentru realizarea de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, monitorizare:

- funcționarul public trebuie să manifeste disponibilitate față de cetățean;
- să fie dispus să îl asculte și să îl orienteze la comportamentele de specialitate;
- funcționarul public stabilește împreună cu cetățenul care este problema asupra căreia urmează să se actioneze;
 - să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;
 - să inspire încredere cetățenului;
 - să știe să-i suscite și să-i mențină interesul pentru subiectul interviului;
 - să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;
 - să reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și cetățean (distanța datorată diferențelor de statut social, de cultură, de sex, etc.);
- funcționarul public trebuie să fie capabil de a înlătura barierile psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care cetățenul le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care-l privesc îndeaproape.

Art.21.

Reguli de comportament și conduită în furnizarea serviciilor de informare și a serviciilor publice

Informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă:

- funcționarii publici trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacitatei de înțelegere a cetățenului, informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor cetățenului, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitare.

- funcționarul public face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor obiectului alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor;

- funcționarul public nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;

- funcționarul public nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoșcuți sau rude;

- funcționarul public nu se va implica în relații sentimentale cu clientul;

-funcționarul public pune interesul clientului mai presus de interesul său.

Art.22.

Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg.

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivată de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumirile, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendentios.

4. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.

5. Între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art. 23.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator

b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea Primăriei comunei Bordești sau a structurilor organizatorice;

c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

d) formularea în fața cetățenilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutelor morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

e) utilizarea și dezvăluirea informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg.

Art. 24.

Reguli de comportament și conduită relația angajat – reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile.

1. Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul cetățeanului, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amabilă.

2. În reprezentarea instituției în fața oricărora persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.

3. Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale, promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.

4. Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul cetățenului în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.

5. Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

Art. 25.

Consilierul pentru etică

(1) În cadrul instituției este desemnat un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Acesta exercită următoarele atribuții:

a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul autorității cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul autorității;

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității.

Art. 26.

Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor codului de etică și a normelor de conduită profesională atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici, în condițiile legii.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea normelor de conduită profesională și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudicați în niciun fel pentru sesizarea cu bună credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

ART. 27

Dispoziții finale

Fiecare funcționar public din cadrul autorității trebuie să cunoască prevederile prezentului cod de etică și regulile de conduită profesională.

Pentru informarea cetățenilor se asigură publicitatea prezentului cod de etică și a regulilor de conduită pentru funcționarii publici.

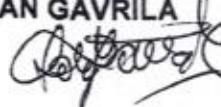
Prezentul cod de etică intră în vigoare de la data de 01.04.2019



Avizat pentru legalitate
Secretar

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI BORDEŞTI
Nr. 1106/27.03.2019

APROB
VICEPPRIMAR,
ADRIAN GAVRILA



REFERAT

Având în vedere prevederile Legii nr. 7/2004, republicată privind Codul de conduită al funcționarilor publici se impune armonizarea Codului de etică și a regulilor de conduită pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea.

În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun întierea dispoziției primarului pentru aprobarea Codului de etică și a regulilor de conduită pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești județul Vrancea.

Secretar



**ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI BORDESTI**

**Dispoziția nr. 91
Din 29.03.2019**

**privind: aprobarea Codului de conduită a personalului contractual
din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul
Vrancea**

Viceprimarul comunei BORDEȘTI, județul Vrancea,

În conformitate cu prevederile:

- art 25 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - văzând referatul înregistrat sub nr.4056 din 29.11.2016 prin care se propune aprobarea Codului de conduită a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea
- În temeiul art. 68 alin. (1), art.115 și art.117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aproba Codul de conduită a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea, prevăzut în anexă și care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea de către secretarul comunei Bordești, județul Vrancea.



**Avizat pentru legalitate
Secretar**

**Codul de conduită a personalului contractual
din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești,
județul Vrancea**

**CAPITOLUL I
DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPIII GENERALE**

ART. 1

Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu excepția persoanelor alese sau numite politice.

ART. 2

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

ART. 3

Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- a) *prioritatea interesului public* - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) *asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice* - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) *profesionalismul* - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- d) *imparțialitatea și nediscriminarea* - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) *integritatea morală* - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) *libertatea gândirii și a exprimării* - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) *cinstea și corectitudinea* - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bunăcredință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) *deschiderea și transparența* - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

ART. 4

Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *personal contractual ori angajat contractual* - persoana numită într-o funcție în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea, în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare inclusiv personalul angajat în cadrul Cabinetului primarului;
- b) *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către Primăria comunei Bordești, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea Aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea, indiferent de suportul ei;

g) *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II NORME GENERALE DE CONDUCȚĂ PROFESSIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

ART. 5

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilește prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparență administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

ART. 6

Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

ART. 7

Loialitatea față de Primăria comunei Bordești

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei comunei Bordești în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilități în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) - d) se aplică și după închiderea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

ART. 8

Liberitatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

ART. 9

Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbatere publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției sau mandatul dat de demnitarul în cabinetul căruia sunt încadrați.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbatere publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

ART. 10

Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

ART. 11

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o detine, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

ART. 12

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul instituției precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vîrstă, sexul sau alte aspecte.

ART. 13

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

ART. 14

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

ART. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

ART. 16

Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excludând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

ART. 17

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrive în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistică autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

ART. 19

Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interes.

CAPITOLUL III

COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESSIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

ART. 20

Sesizarea

(1) Ministerul Administrației și Dezvoltării Regionale și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinal competență, potrivit legii, din cadrul Primăriei comunei Bordești.

(3) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudicați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

(4) Ministerul Administrației și Dezvoltării Regionale și Autoritatea Națională de Control vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(5) Sesizările înaintate Ministerului Administrației și Dezvoltării Regionale și Autorității Naționale de Control vor fi centralizate într-o bază de date la Ministerul Administrației și Dezvoltării Regionale, necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

ART. 21

Soluționarea sesizării

(1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Administrației și Dezvoltării Regionale și Autoritatea Națională de Control vor formula recomandări către Primăria comunei Bordești cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(2) Recomandările Ministerului Administrației și Dezvoltării Regionale și Autorității Naționale de Control vor fi comunicate:

- a) angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) angajatului contractual care face obiectul sesizării;
- c) primarului.

(3) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, Primăria comunei Bordești are obligația de a comunica autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

(4) În cazul în care în situația sesizată este implicat conducătorul instituției (primarul sau viceprimarul), recomandarea autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită va fi transmisă și prefectului.

CAP. 4

DISPOZIȚII FINALE

ART. 22

Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

ART. 23

Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor compoziția de relații publice din cadrul Primăriei comunei Bordești are obligația de a asigura afișarea codului de conduită la sediul instituției, într-un loc vizibil.

ART. 24

Intrarea în vigoare

Prezentul cod intră în vigoare de la data de 1.04.2019.

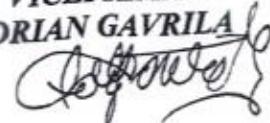
VICEP RIMAR,
ADRIAN GAVRILA



Avizat pentru legalitate
Secretar

**ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI BORDEȘTI**

Nr. 1108/27.03.2019

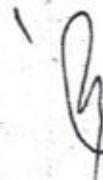
**APROB
VICEPRIMAR-
ADRIAN GAVRILA**


REFERAT

Având în vedere prevederile art 25 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice propun aprobarea Codului de conduită a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea.

În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun întierea dispoziției primarului pentru aprobarea Codului de conduită a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești, județul Vrancea.

Secretar



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA BORDESTI
PRIMAR**

DISPOZIȚIA NR. 93
Din data de: 15.03.2019

privind: organizarea examenului de promovare în treapta profesională a doamnei Moldoveanu Elena ,din bibliotecar II în bibliotecar I, gradație 5 ,în cadrul compartimentului cultură, constituirea comisiei de examen și aprobarea bibliografiei

Viceprimarul comunei Bordesti , județul Vrancea,

- în baza referatului secretarului comunei Bordești ,principale care se propune organizarea examenului de promovare în treapta profesională a doamnei Moldoveanu Elena,bibliotecar II în bibliotecar I gradație 5 , în cadrul compartimentului cultură, constituirea comisiei de examen și aprobarea bibliografiei ;

-în baza Legii 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;

-în temeiul HG nr. 286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-câdru privind stabilirea principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător functiilor contractuale si criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

-în temeiul dispozițiilor art. 63 alin. (1) lit. d) , alin. (5) lit. e) , precum și ale art. 115 alin. (1) lit. , art. 117 lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările completările ulterioare, emite următoarea :

D I S P O Z I T I E :

Art.1. Se aprobă organizarea examenului de promovare în treapta profesională a doamnei Moldoveanu Elena din bibliotecar II în bibliotecar I gradație 5– personal contractual în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti ,în data de 29.03.2019 ora 10,00 . proba scrisă și ora 14, – proba de interviu.

Art.2. Se aprobă constituirea comisiei de examen în următoarea componență:
Președinte: Turcu Gabriel – inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti

Membri: Nicolescu Dorina – consilier primar
Grigoroiu Mihaela- referent clasa III grad profesional superior

Secretar: Niculai Mariana- referent clasa III grad profesional superior

Art.3. Se aprobă comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

Președinte: Strimbei Catalina – inspector grad asistent

Membri: Manolache Vasilica – referent clasa III grad profesional superior
Enuta Vasilica – sofer

Secretar: Niculai Mariana- referent clasa III grad profesional superior

Art.4. Se aprobă bibliografia de examen conform anexei care face parte integrantă din prezdispoziție

Art. 5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoanele de la art. comunicate celor interesați de secretarul comunei.

VICE PRIMAR,

Adrian Gavrila



Avizat pentru legalitate,
Secretar ,

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA BORDESTI
PRIMAR**

anexă la Dispoziția nr. 93 /15.03.2019

B I B L I O G R A F I E

organizarea examenului de promovare în treapta profesională a doamnei Moldoveanu Elena ,din bibliotecar II în bibliotecar I, gradație 5 , în cadrul compartimentului cultură, constituirea comisiei de examen și aprobarea bibliografiei

- 1.Legea 215/2001 privind adminnistratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- 2.Legea 53/2003 privind Codul Muncii
- 3.Legea 334/2002 -Legea bibliotecilor ;
- 4.Legea 319/2006 -Legea securitatii si sanatatii in munca , republicata;

Pentru toate aceste acte normative, candidații vor avea în vedere toate modificările și completările la zi.

**VICEPRIMAR,
ADRIAN GAVRILA**



Avizat pentru legalitate,
Secretar ,

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI BORDESTI
PRIMAR

Dispozitia nr. 92
din 15.03.2019

privind: prelungirea raportului de serviciu a doamnei Manolache Vasilica în funcția publică de execuție, de referent, clasa III, gradul profesional superior, la Compartimentul contabilitate, finanțier, buget, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BORDEȘTI, județul Vrancea

Viceprimarul comunei BORDEȘTI, județul Vrancea,

În conformitate cu prevederile:

- art 98 alin. 3 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- a HG nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pînă anul 2019 și HCL nr. 24 adoptată în ședința ordinată a Consiliului local al comunei Bordesti din data de 31 iulie 2017;
- în baza prevederilor art.10 alin. 4 lit. e art. 11 și art. 38 alin(3) lit. e din Legea nr. 153/2017 – Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- văzând cererea doamnei Manolache Vasilica referent superior în cadrul compartimentului contabilitate, buget, impozite taxes și achiziții publice, înregistrata sub numarul 4117/28.12.2018 ;
- în temeiul art. 63 alin (5) litera „e” și 68 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:

DISPOZITIE:

Art.1. Începînd cu data prezentei se aproba prelungirea cu încă un an a raportului de serviciu doamnei Manolache Vasilica, în vederea exercitării funcției publice de execuție de referent superior, clasa III, gradatia 5, în cadrul compartimentului, contabilitate, buget, impozite taxe și achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordesti, județul Vrancea

Art.2. Drepturile salariale stabilite anterior și fișa postului se mențin în continuare.

Art.3. (1) Împotriva prezentei dispozitii se poate depune plangere prealabila, în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință la primarul comunei Bordesti.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 zile.

(3) Persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente, potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.4. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de Compartimentul finanțier-contabilitate și comunicate de secretarul unității administrativ teritoriale.

VICEP R I M A R,

ADRIAN GAVRILA



Avizat pentru legalitate
Secretar

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA BORDESTI
PRIMAR**

**DISPOZITIA nr. 9/
din 11.03.2019**

Privind: constituirea comisiei pentru analiza rest lucrari de executat la obiectivul de investitii „Reabilitare, modernizare gradinita „Bordestii de Jos”, in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare,,

Viceprimarul comunei Bordesti, județul Vrancea,

Având în vedere

- referatul Compartimentului contabilitate finanțier buget , impozite , taxe și achiziții publice înregistrat sub numarul 828/11.03.2019 prin care se propune constituirea comisiei de analiza a lucrarilor de executat la obiectivul de investitii „Reabilitare , modernizare gradinita Bordestii de Jos in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare ;
- prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii , cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile HG nr 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006;
- prevederile Legii 82/1991 –legea contabilitatii , republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile art. 1, art. 3, art. 32, art. 33 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 52/2002 privind transparenta decizională în administrația publică locală, republicată cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 63 alin. 1 lit.a din Legea 215/2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - în temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Se constituie comisia de analiza a lucrarilor de executat în vederea realizării obiectivului de investitii „Reabilitare , modernizare gradinita Bordestii de Jos”, in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare , având urmatoarea componentă

Președinte: - Turcu Gabriel – inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti -presedinte

Membrii: - Grigoriu Mihaela – functionar public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti

-Enuta Vasilica-sofer in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti

-Burducea Daniela-director SC gimnaziala Bordesti

-Lupu Vasilica –diriginte de santier

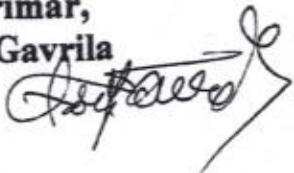
-Vasile Raducan-reprezentant proiectare „SC ALMACONSULTING,,

-Daniela Croitoru- reprezentant proiectare „SC ALMACONSULTING
-Dragos Ganea- reprezentant proiectare „SC ALMACONSULTING

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prevederilor se incredinteaza persoanele nominalizare la art. 1 ce au ca atributii analiza cantitativa si calitativa a lucrarilor de executat in vederea finalizarii obiectivului de investitii de mai sus.

Art. 3 Prevederile prezentei dispozitii vor fi comunicate persoanelor nominalizate prin grija secretarului comunei Bordesti si trasmise Institutiei Prefectului pentru exercitarea avizului de legalitate .

Viceprimar,
Adrian Gavrilă



Avizat,
Secretar al comunei,



**ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI BORDESTI**

**DISPOZITIA NR.88
Din 07.03.2019**

Privind :convocarea Consilului local Bordesti in sedinta ordinara pentru data de 15.03.2019 orele 9,00 la sediul Primariei comunei Bordesti , judetul Vrancea

Viceprimarul comunei Bordesti , judetul Vrancea

In temeiul prevederilor art.39 alin. (1) si (3) si art. 68 alin. 1 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale republicata emit urmatoarea :

DISPOZITIE:

Art.1. Se convoaca Consiliul local al comunei Bordesti , judetul Vrancea in sedinta ordinara pentru data de 15.03.2019 orele 9,00 avand pe ordinea de zi urmatoarele proiecte de hotarare :

-Proiect de hotarare privind aprobarea si insușirea inventarului bunurilor din domeniul public si privat cu ocazia inventarierii patrimoniului la data de 31.12.2018 de la nivelul comunei Bordesti judetul Vrancea .

-Proiect de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta pentru un mandat de trei luni consecutiv incepand cu luna aprilie 2019

-Diverse

-Intrebari si interpelari

Art. 2. Prezenta dispozitie se va comunica persoanelor si institutiilor interesate de catre secretarul comunei Bordesti .

Avizat ptr. legalitate

Secretar-

VICEPRIMAR

Gavrilă Adrian

