

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL**

- . CAPITOLUL I Constituirea consiliului local
- . CAPITOLUL II Organizarea consiliului local
- . CAPITOLUL III Functionarea consiliului local
- . CAPITOLUL IV Întrebări,interpelari,petitii si informarea consilierilor locali
- . CAPITOLUL V Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier
- . CAPITOLUL VI Dispozitii finale

**CAPITOLUL I  
Constituirea consiliului local  
INTRODUCERE**

Art.1. (1)Consiliul local al comunei Bordesti este autoritatea administrației publice locale deliberativa constituit din 11 consilieri pe durata unui mandat de 4 ani, potrivit legii.

În activitatea sa Consiliul local este subordonat numai legii, exercitând atribuțiile conform limitelor de competență materială stabilite prin Legea 215 din 2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală și a celor cuprinse în alte legi și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Normele de procedură prevăzute de prezentul Regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la ședințele Consiliului local, oricare este calitatea în care participă la acestea.

Art.2. (1) Potrivit legii, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor are loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se organizează o nouă ședință. În acest scop prefectul emite un nou ordin de convocare. Dacă nici la această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul face o nouă convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți.

Dacă absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de : boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră cum ar fi : inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un nou ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanti,sau acestia refuza,la randul lor, sa se prezinte la sedinta,prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3).

Art.3. La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art.4. (1) Sedinta de constituire este deschisa de catre prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia, sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii administrative teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art.5.(1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare formata din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1.

Art.6. Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin.(3).

Art.7. (1) Dupa alegerea comisiei de validare, presedintele dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces verbal al carui model este prevazut in anexa nr.1.

(2) Daca primarul al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeaasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidatei.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost inculcate conditiile de eligibilitate stabuinite expres de lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electoral constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii 115/ 2015 .Invalidarea mandatului

se va propune si in cazurile prevazute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivate de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidate in lipsa.

(5) In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

Art.8. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotărârea nr.2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

Art.9.(1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul consilierilor stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant : „Jur sa respect Constitutia si legile tarii si să fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Bordesti. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!”.

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura :secretarul comunei da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie si va pronunta cuvantul „jur”, dupa care va semna juramantul de credinta care va fi imprimat pe un format special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz, juramantul va fi imprimat pe formular, fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului, partidele politice

si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local, presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

## CAPITOLUL II

### Organizarea Consiliului local

- SECTIUNEA 1 Presedintele de sedinta
- SECTIUNEA 2 Alegerea viceprimarului
- SECTIUNEA 3 Comisiile de specialitate
- SECTIUNEA 4 Alte dispozitii

#### SECTIUNEA 1

##### Presedintele de sedință

Art. 10.- Dupa declararea consiliului local legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta.

Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie.

Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in Hotararea nr.4

Hotararile nr.1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei doi asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art. 11.- Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- conduce sedintele consiliului local;

- supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor contra si a abtinerilor;
  - semneaza hotărârile adoptate de consiliul local, chiar si daca a votat împotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;
  - asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare asedintelor;
  - supune votului consilierilor orice problema care intra în competenta de solutionare a consiliului;
  - aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.
- Presedintele de sedinta îndeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau însarcinari date de consiliul local.

## SECTIUNEA 2

### Alegerea viceprimarului

Art. 12.- Consiliul local convocat in baza art.39 alin(1) din Legea 215/2001 isi alege din rândul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri si primar .

Dupa înregistrarea candidaturilor se trece la exercitarea votului, care se face într-o cabina special amenajata, putându-se folosi una din modalitatile prevazute în Regulamentul cadru de organizare si functionare a consiliilor legale, la alegere.

Fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatorilor. Intrand in cabina, din lista candidatorilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatorilor pe care consilierul nu doreste sa-i aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului sau, dupa caz, al consilierilor pe care doreste sa-l aleaga votantul;

Pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" in dreptul numelui/numelor celui/celor pe care doreste sa-l/sa-i voteze;

Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor în functie.

În situatia în care nu s-a întrunit majoritatea prevazuta la aliniatul precedent, se organizeaza un al doilea tur de scrutin, în aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cele mai multe voturi.

In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Alegerea Viceprimarului va fi consemnata in Hotararea Consiliului local .

Dupa alegerea viceprimarului, consiliul local ia act ca , pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Viceprimarul intra in exercitarea mandatului dupa declararea lui ca legal ales, potrivit Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Viceprimarul este subordonat primarului si inlocuitorul de drept al acestuia, care ii poate delega atributiile sale.

Art. 13.- Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local înceteaza înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, înceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta modalitate

ART. 14. Schimbarea din functie a viceprimarului se poate face de Consiliul Local, prin hotarare adoptata cu votul majoritatii consilierilor in functie, la propunerea Primarului sau a unei treimi din numarul Consilierilor Locali in functie , conform prevederilor art. 57 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii sau revocarii acestuia din functie, in conditiile Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 15 Prevederile art.71 alin. 1-4 din Legea 215/2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare privind suspendarea de drept a primarului se aplica si viceprimarului.

ART.16 Viceprimarul este obligat sa depuna declaratia de avere si declaratia privind interesele personale in termen de 15 de la alegere.

ART.17. (1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a)mustrare;
- b.)avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10 % pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin.(1) lit.a) si b) se aplica, prin hotarare a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit.a) si b), hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), prin hotarare adoptata cu votul majoritatii consilierilor in functie, conf. Art. 57 alin (4) din Legea 215/2001

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit.c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul, a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, sau ale locuitorilor din comuna Bordesti.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART.18 Impotriva sanctiunii prevazute la art.19 (1) lit.c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie

### SECTIUNEA 3 Comisiile de specialitate

Art. 19.- (1)Dupa constituire, consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membrii, care va fi intodeauna impar, se stabileste de catre consiliul local, in functie de specificul activitatii din localitate .Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 20-(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor sai.

(2)Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3)Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbateri de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art. 21.-(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri, in fiecare comisie de specialitate se stabileste de consiliul local in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2)Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, avându-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de baza. Indemnizația de sedință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de baza sau în comisii reunite.

Art. 22.- Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 23.- Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Comisiile de specialitate îndeplinesc și alte în sarcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 24.- Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- convoacă ședințele comisiei;
- conduce ședințele comisiei;
- propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar;
- participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.

Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau stabilite de consiliul local.

Art. 25.- Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- numără voturile și informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- asigură redactarea vizelor și proceselor verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte în sarcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 26.- (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme. Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(3) În caz de absență la ședința comisiei de baza consilierul în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 27.- Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 28.- (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.

(3) Avizul întocmit se prezinta secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

Art. 29.- Votul în comisie este, de regula, deschis. În anumite situatii comisia poate hotarî ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 30.- (1) Lucrarile sedintei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. Dupa încheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate încuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale întocmite în sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

Art. 31.- Daca în urma dezbaterilor din sedintele de consiliu se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotarî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 32.- Consiliul local poate hotarî organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Componenta nominala a acestor comisii, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada în care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarâre a consiliului local.

Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de îmbunatatire a activitatii domeniului supus analizei sau verificarii.

Operatiunile desfasurate în cadrul actiunii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul, denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

Art. 33.- În functie de specificul local si nevoile activitatii sale, consiliul local a organizat comisii de specialitate, dupa cum urmeaza:

1. Comisia de buget-finante, urbanism, agricultura, programe de dezvoltare economico-sociala si administrarea domeniului public si privat al comunei

2. Comisia pentru invatamant, sanatate si familie activități socio-culturale, culte, protectia copiilor, tineret si sport,

3. Comisia pentru administratie publica, juridica și de disciplină, de aparare a ordinii publice si a drepturilor cetatenilor, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert

#### SECTIUNEA 4

##### Alte dispozitii

Art. 34.- Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramântului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. În acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta în fata consiliului local hotarârea de validare.

Dupa prezentarea hotararii de validare, primarul va depune juramantul prevazut la art. 11 alin. 1, folosindu-se procedura stabilita în acelasi text.

Art. 35.- Dupa depunerea juramântului, primarul intra în exercitiu de drept al mandatului. Primarul va ocupa în sala de sedinte un loc distinct.

Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

Art. 36.- Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de sedinta.

Art. 37.- Secretarul comunei participa în mod obligatoriu la sedintele consiliului.

- Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:
- asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
  - efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consilierilor;
  - numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
  - informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
  - asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra căruia solicită acordul consiliului;
  - asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
  - urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în anul 2007 cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
  - prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a unor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
  - contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
  - poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local;
  - acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al Primarului.
- Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privind buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

### CAPITOLUL III

#### Funcționarea consiliului local

□ SECTIUNEA 1 Desfășurarea ședințelor

□ SECTIUNEA 2 Elaborarea proiectelor de hotărâri

□ SECTIUNEA 3 Procedura de vot

#### SECTIUNEA 1

##### Desfășurarea ședințelor

Art. 38.- Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.



Art.39-Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local se va face in urmatoarele conditii:

- a)anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul autoritatii publice,inserat in site-ul propriu si se transmite catre mass-media,cu cel putin trei zile inainte de desfasurare;
  - b)acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris,cu valoare de recomandare,referitoare la unul din domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;
  - c)anuntul va contine data,ora si locul de desfasurare a sedintei publice,precum si ordinea de zi.
- Difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica sunt in sarcina responsabilului desemnat pentru relatia cu societatea civila.
- Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte,in ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite in raport cu subiectul sedintei publice,stabilita de persoana care prezideaza sedinta publica.
- Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

Art.40-Adoptarea deciziilor administrative tine de competenta exclusiva a autoritatilor publice. Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la art.41 au valoare de recomandare.

Art.41-Minuta sedintei publice,incluzand si votul fiecarui membru,cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret,va fi afisata la sediul autoritatii publice in cauza si publicata pe site-ul propriu.

Art.42-Consiliul local este obligat sa elaboreze si sa arhiveze minutele sedintelor publice.

Art.43-Consiliul local este obligat sa intocmeasca si sa faca public un raport anual privind transparenta decizionala,care va cuprinde cel putin urmatoarele elemente :

- a)nr.total al recomandarilor primite ;
- b)nr.total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative si in continutul deciziilor luate ;
- c)nr.participantilor la sedintele publice ;
- d)nr.dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative ;
- e)situatia cazurilor in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003.
- f)evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora ;
- g)nr.sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public pe site-ul propriu,prin afisare la sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare in sedinta publica.

Art.-44.-Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi înregistreze prezenta în evidenta tinuta de secretar. Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului.

Art.45-Daca in localitate exista delegati satesti,acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului local in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv.Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemelor discutate si va participa la vot,votul sau avand caracter consultativ.

Art.46-Dezbaterea problemelor se face, de regula, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul. Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la aliniatul 1 se trece la dezbateri.

**Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.** Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor la cuvânt, în functie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din

partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 47.-Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda într-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alin. 1 se aplica si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.48.-Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discutia consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art.49- Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate în sala.

Art.50-În cazul în care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali în competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art.51-Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

Art.52-Persoana(presedintele de sedinta)care prezideaza sedinta publica ofera invitatilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Punctele de vedere ale persoanelor interesate, prezente la sedinta publica, au valoare de recomandare.

## SECTIUNEA 2

### Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.53-Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local apartine primarului, consilierilor si cetatenilor.

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive si vor fi redactate de cei care le propun în conformitate cu normele de tehnica legislativa. În acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

- Art.54-(1) Cetatenii pot propune consiliului local, spre dezbateri si adoptare, proiecte de hotărâri.
- (2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi initiata de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnături de cel puțin 5% din populatia cu drept de vot a comunei
  - 3) Initiatorii depun la secretarul comunei forma propusa pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului comunei .
  - (4) Initiatorii asigura întocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.
  - (3) Listele de sustinatori vor cuprinde numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnăturile sustinatorilor.
  - (4) Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Bordesti .
  - (5) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art.55- (1)Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului:

- (2)Proiectele de hotărâri se aduc la cunostinta consilierilor de îndata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.
- (3)Operatiunile prevazute la alin. 2 se realizeaza prin grija secretarului comunei .

Art.56 -Proiectele de hotărâri si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului de

specialitate al Primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materialele spre analiza se face de catre primar împreuna cu secretarul.

O data cu trimiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avându-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate înainte de întocmirea de catre aceasta a avizului. Initiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, în orice moment, la sustinerea lor.

Art.57-Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului sau propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente. Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel târziu o data cu invitatia la sedinta.

Art. 58-Proiectele de hotarâri si celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local, se înscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului în prima sedinta ordinara a acestuia.

Art.59-În procedura de adoptare de hotarâri cu aplicabilitate generala se va urmari asigurarea transparentei decizionale.

Hotarârile cu aplicabilitate generala se refera la persoane, un grup sau o categorie de persoane nedefinite, nedeterminate sau neindividualizate (criteriul personal), sau se aplica fie pe întreg teritoriul comunei, fie numai pe o parte din acesta (criteriul spatial), fara luarea în considerare a unei/unor persoane individualizate.

Art.60-Initiatorii proiectelor de hotarâri cu caracter normativ cu aplicabilitate generala, vor avea urmatoarele obligatii:

- a).- elaboreaza nota de fundamentare, expunerea de motive privind necesitatea adoptarii proiectului de hotarâre, precum si textul complet al proiectului cu caracter normativ supus spre adoptare;
- b).- depune la secretarul comunei actele mentionate la lit. a) cu cel putin 30 de zile de la data în care urmeaza ca proiectul de hotarâre cu caracter normativ sa fie adoptat, în vederea publicarii în site-ul propriu, afisarii la sediul consiliului local, într-un spatiu accesibil publicului, sau transmiterea catre mass-media, dupa caz, a unui anunt referitor la aceasta actiune;
- Anuntul referitor la elaborarea unei hotarâri cu caracter normativ cu aplicabilitate generala va fi adus la cunostinta publicului cu cel putin 30 de zile înainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare. Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive privind necesitatea adoptarii acestui proiect de hotarâre, textul complet al proiectului respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea în care cei interesati pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarâre.
- La publicarea anuntului se va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi în scris propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotarâre supus dezbaterii publice. Propunerile, sugestiile sau opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarâre vor fi primite de o persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila, desemnata de consiliul local.
- c).- analizeaza propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarâre propus si, în masura în care acestea sunt pertinente, relevante, oportune si legale, le însereaza în proiectul de hotarâre cu caracter normativ propus spre adoptare;
- d).- înainteaza catre secretarul comunei cu cel putin 10 zile înainte de data adoptarii proiectului de hotarâre cu caracter normativ, proiectul respectivei hotarâri completata cu propunerile, sugestiile si opiniile prevazute la litera c), însoțit de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea supunerii acestuia spre adoptare de catre consiliul local.

Art. 61.- Proiectele de hotarâri normative se transmit spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate .

Art. 62.- Consiliul local este obligat sa decida organizarea unei întâlniri în care sa se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ cu aplicabilitate generală, dacă acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică. În toate cazurile în care se desfășoară dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local este obligat să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție. În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul de hotărâre se supune adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

### SECȚIUNEA 3 Procedura de vot

Art.63-Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.64-Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” sau „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa. După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.65-Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite.

Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”. Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată clară opțiunea consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. 2.

Art.66-Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel. Abținerile se contabilizează la voturile „contra”. Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.67-Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.68-Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.69-Minutele ședințelor publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, vor fi afișate la sediul consiliului local și publicate în site-ul propriu.

Art.70-Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când considera necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

Înregistrările ședințelor publice, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

### CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.71 -Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatului de specialitate al primarului sau al serviciilor și unităților subordonate.  
Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.  
Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.72 -Interpelarea constă dintr-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.73-Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.  
Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.74-Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare.  
Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

- SECTIUNEA 1 Drepturile și obligațiile consilierilor locali
- SECTIUNEA 2 Protecția legală a consilierilor
- SECTIUNEA 3 Grupurile de consilieri
- SECTIUNEA 4 Drepturile consilierilor locali
- SECTIUNEA 5 Obligațiile consilierilor locali
- SECTIUNEA 6 Răspunderea consilierilor locali
- SECTIUNEA 7 Apararea consiliului local în instanță
- SECTIUNEA 8 Registrul de interese
- SECTIUNEA 9 Declarațiile de avere și de interese

### SECTIUNEA I

#### Drepturile și obligațiile consilierilor

Art.75-Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.76-(1) Consilierii validați intra în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată în anul 2007 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participă la vot.

(3) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intra în exercitiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

(4) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionari de drept

Art.77 -(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.78-(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) prin pierderea calității de membru pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) -e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.79-Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.80-(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 77 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 78 alin. (2) lit. f) -h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.81-(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

## SECȚIUNEA 2

### Protectia legala a consilierilor

Art.82-(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

Art.83-Consilierii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art.84-Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a consilierilor locali, precum si faptele savârsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atât autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

Art.85-(1) Pe întreaga durata a mandatului, consilierii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - sot, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

### SECTIUNEA 3

#### Grupurile de consilieri

Art. 86-(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art. 87-Prevederile art. 80 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 88-Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.89-În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

### SECTIUNEA 4

#### Drepturile consilierilor locali

Art.90-(1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de sedință.

(2) Indemnizația de sedință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu și o ședință de comisie de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art.91-Drepturile banesti convenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.92-Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se considera învoiti de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.93-Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor despecialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art.94-Consilierii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotarârii consiliului local.

Art.95-(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi îngradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a consilierilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art.96-(1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

Art.97-(1) In urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## SECTIUNEA 5

### Obligatiile consilierilor locali

Art.98-Consilierii locali, în calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art.99-Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvântul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.100-Consilierii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.101-Consilierii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Art.102-Consilierii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis consilierului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.103-(1) Consilierii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(2) Consilierii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, întâlniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informatie privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetatenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului orasului.

Art.104-Consilierii locali au îndatorirea de a-si perfectiona pregătirea in domeniul administratiei publice locale, urmând cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

Art.105-(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât in situatiile prevazute in regulamentul de functionare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari întrucât se afla in îndeplinirea unei însarcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

Art.106-Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.



Art.107-Schimbarile survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local, în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

## SECTIUNEA 6 Raspunderea consilierilor locali

Art.108-Consilierii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savârsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art.109-(1) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotarârile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art.110-(1) Încalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicata in anul 2007 cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor prezentei legi si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarâre.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.111-La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si îl invita sa respecte regulamentul.

Art.112-(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulamentul, precum si cei care încalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie in procesul-verbal de sedinta.

Art.113-(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa își retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia întrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.114-In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulamentul, presedintele ii va retrage cuvântul, iar daca persista, îl va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art.115-(1) In cazul unor abateri grave, savârsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.116-Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art.117-Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art.118-In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art.119-(1) Sanctiunile prevazute la art. 111 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarâre adoptata de consiliu cu votul a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.120-Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 111 alin. (1) lit. a)-d).

Art.121-(1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotarâre a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de sedinta.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), hotarârea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul, a încalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale comunei sau ale locuitorilor comunei.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) In cazul absentarii nemotivat la sedintele extraordinare si de indata, indemnizatia va fi diminuata pentru luna in curs cu 40%

Art. 122. - Împotriva sanctiunii prevazute la art. 122alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

## SECȚIUNEA 7

### Apararea consiliului local în instanță

Art.123. Apărarea intereselor consiliului local ale primariei si primarului în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare in limita atributiunilor de serviciu , sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel.

Cheltuielile se suportă din bugetul local.În situațiile prevăzute la alin.1 împuternicirea sau contractul de asistență juridică se semneaza de primar in baza unei hotararii al CL..

Alegerea apărătorului, limitele mandatului și nivelul onorariului se stabilesc de către primar.

Prin interese ale consiliului local în sensul alin.1 se înțeleg, în principal, cauzele având ca obiect hotărârile adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

## SECȚIUNEA 8

### Registrul de interese

Art.124-(1) Consilierii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei .

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la Institutia prefectului, care le va pastra intr-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art.125-Consilierii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decât autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Art.126- In declaratia privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) functiile detinute in cadrul societatarilor comerciale, autoritarilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;
- c) participarea la capitalul societatarilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii;
- d) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii.
- e) asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt;
- f) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune;
- g) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie;
- h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori;
- i) lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ-teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte;
- j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgând din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotarâre a consiliului local.

Art.127-(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarâri daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

Art.128-Registru de interese are caracter public, putând fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.129 -(1) Declaratia privind interesele personale se depun in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit,

Art.130-(1) Consilierii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la începutul fiecarui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

(2) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va transmite Institutiei Prefectului, pana la data de 1 martie a fiecarui an, un exemplar al declaratiilor reactualizate.

Art.131-Hotarârile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art. 127 sunt nule de drept, potrivit dispozitiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicata in anul 2007 , cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.132-(1) Nerespectarea declaratiei privind interesele personale in termenul prevazut la art. 129 atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei.

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotarâre a consiliului local.

Art.133-Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 126 litera j sunt supuse confiscarii.

Art.134-Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

Art.135-Apararea intereselor consiliului local în fata instantelor de judecata se face de persoana desemnata sau de un aparator ales, în masura în care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel. Cheltuielile se suporta din bugetul local. În situatiile prevazute la alin. 1 împuternicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

## SECTIUNEA 9

### Declarațiile de avere

Art.136 Aleșii locali au obligația declarării averii conform Legii 144/21.05.2007/A privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate. Declarațiile de avere reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit art. 3 alin. (1) din Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, precum și prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, aprobată prin Legea nr. 158/2005, care se aplica în mod corespunzător. Declarația de interese se face, în scris, pe proprie răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005.

Modelul declarațiilor se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art.137 Declarațiile de avere se depun în termen de 20 zile de la data alegerii în funcție. Aleșii locali au obligația sa depună sau sa actualizeze declarațiile de avere anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior. În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului aleșii locali au obligația sa depună o noua declarație de avere

Art.138 .Declarațiile de avere se evidențiază în registre speciale, cu caracter public, denumite Registru declarațiilor de avere. Declarațiile de avere se publică pe pagina de internet a primăriei în termen de cel mult 30 de zile de la primire iar Agenției Naționale de Integritate se trimit copii certificate ale acestora.

Numele aleșilor locali care nu depun declarația de avere va fi publicat pe pagina de internet a primăriei în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere. Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației, persoana desemnată potrivit prevederilor art. 9 al Legii 144/2007 sau persoana care semnează declarația sesizează deficiente în completarea acesteia va recomanda, în scris, persoanei în cauza rectificarea declarației, în termen de cel mult 20 de zile. Declarația rectificata poate fi însoțită de

documente justificative. Declarația rectificată depusă împreună cu eventualele documente se trimite de îndată Agenției Naționale de Integritate.

Art. 139. Fapta alesului local care, cu intenție, depune o declarație de avere sau o declarație de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art. 140. Registrul declarațiilor de avere și registrul declarațiilor de interese au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

Art. 141. Adoptarea, precum și modificarea prezentului regulament se face cu votul a doua treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 142. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii de la data adoptării sale de către consiliul local.

Presedinte de sedinta  
Consilier - **Marinescu Adrian**



Contrasemneza  
Secretar - **Dorina Nicolescu**