

**COMUNA BORDEȘTI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE NR. 8**

**Din 26.02.2021**

**privind aprobarea modificării Actului Constitutiv și Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Rm. Sarat – ATRAS, la care comuna Bordești este membru asociat, în conformitate cu modificările legislative în vigoare introduse de Codul Administrativ**

Consiliul Local al comunei Bordești, județul Vrancea, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de 26.02.2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Bordești înregistrat sub nr. 538 din 11.02.2021 în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(8), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul Compartimentului secretariat din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bordești înregistrat sub nr.539 din 11.02.2021 în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(8), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa nr. 733 din 14.001.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Rm. Sarat – ATRAS, înregistrată la sediul Primăriei comunei Bordești sub nr.311 din 27.001.2021 ;
- prevederile art. 91 alin. (2) și alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora *„(2) Organizarea și modul de funcționare a organelor asociației de dezvoltare intercomunitară și a aparatului tehnic sunt stabilite prin actul de înființare și statutul asociației de dezvoltare intercomunitară, aprobate prin hotărârile consiliilor locale, respectiv județene asociate... (6) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar.”*
- prevederile H.C.L. nr. 53 din 14.10.2013 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local „ATRAS”, prin Consiliul local al Comunei Bordești ;
- Prevederile H.C.L. nr. 20 din 10.07.2020 privind desemnarea reprezentantului Comunei Bordești prin Consiliul local al Comunei Bordești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Rm. Sarat-ATRAS;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, privind asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 24 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Rm. Sarat – ATRAS (versiunea 2018) și ale capitolului “Administrarea Asociației” din Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară a Transportului Public din Rm. Sarat – ATRAS (versiunea 2018) referitoare la componența Comitetului executiv;

- prevederile art. 5, lit. m) și n), art.129, alin.(2), lit.d), lit.e), alin.(7), lit.n), alin.(9), lit.a) coroborat cu prevederile art. 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și alin.(3), lit.f) și ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aproba modificarea capitolului Administrarea Asociației din Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Rm. Sarat – ATRAS (versiunea 2018), prin Act Adicional, în sensul înlocuirii paragrafului „Comitetul Executiv este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală .....” cu paragraful „Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației, pe perioadă de 4 (patru) ani”;

**Art. 2.** (1) Se aproba modificarea art. 24 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Rm. Sarat – ATRAS (versiunea 2018), prin Act Adicional, în sensul înlocuirii paragrafului „Comitetul Executiv este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală .....” cu paragraful „Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației, pe perioadă de 4 (patru) ani”;

(2) Se înlocuiește în cuprinsul Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Rm. Sarat – ATRAS (versiunea 2018), a sintagmei „Comitetul executiv” cu sintagma „Consiliul director” în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 privind asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Se împuternicește reprezentantul comunei Bordești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Rm. Sarat – ATRAS – domnul Gavrița Adrian să voteze, în favoarea aprobării modificării prin Acte Adicionale, a Actului Constitutiv și Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Rm. Sarat – ATRAS.

**Art. 4.** Se împuternicește domnul Gavrița Adrian, reprezentantul comunei Bordești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Rm. Sarat – ATRAS, să semneze Actele Adicionale menționate la art. 3.

**Art. 5.** Se împuternicește domnul Sfintea Aurel, inspector trafic în cadrul A.D.I. ATRAS, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Actului Constitutiv

si Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara a Transportului Public din Rm. Sarat – ATRAS la Registrul asociatiilor si fundatiilor.

**Art.6.** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Bordesti prin Compartimentul secretariat , respectiv persoanele desemnate la art. 3 si art. 5.

**Art.7.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului comunei Bordesti , celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Instructiei Prefectului Judetului Vrancea in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Presedinte de sedinta  
Consilier-Negoescu Costel**



**Contrasemneaza  
Secretar-general  
Dorina Nicolescu**

Hotararea a fost adoptata de catre consiliul local al comunei Bordesti, in sedinta ordinara din data de 26.02.2021, cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru , nici o abtinere , nici un vot impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie .

## STATUTUL

### Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Râmnicu Sărat - ATRAS

#### ASOCIATII:

1. **Municipiul Râmnicu Sărat**, prin **Consiliul Local Municipal Râmnicu Sărat**, cu sediul în Ramnicu Sarat, Str. Nicolae Balcescu nr.1, Județul Buzau, cod de identificare fiscală 2406871, reprezentat de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;
2. **Comuna Balta Albă**, prin **Consiliul Local al com.Balta Albă**, cu sediul în Balta Albă, județul Buzău, cod de identificare fiscală 2407834, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;
3. **Comuna Bordești**, prin **Consiliul Local al com.Bordești**, cu sediul în Bordești, județul Vrancea, cod de identificare fiscală 4297657, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;
4. **Comuna Ciorăști**, prin **Consiliul Local al com.Ciorăști**, cu sediul în Ciorăști, județul Vrancea, cod de identificare fiscală 4350432, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;
5. **Comuna Galbenu**, prin **Consiliul Local al com.Galbenu**, cu sediul în Galbenu, județul Brăila, cod de identificare fiscală 4874682 reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;
6. **Comuna Grebănu**, prin **Consiliul Local al com.Grebănu**, cu sediul în Grebănu, jud.Buzau, cod de identificare fiscală 3662690, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;
7. **Comuna Murgești**, prin **Consiliul Local al com.Murgești**, cu sediul în Murgești, județul Buzău, cod de identificare fiscală 3724490, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;
8. **Comuna Obrejița**, prin **Consiliul Local al com.Obrejița**, cu sediul în Obrejița, județul Vrancea, cod de identificare fiscală 16332383, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;
9. **Comuna Podgoria**, prin **Consiliul Local al com.Podgoria**, cu sediul în Podgoria, județul Buzău, cod de identificare fiscală 2407893, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;
10. **Comuna Racovița**, prin **Consiliul Local al com.Racovița**, cu sediul în Racovița, județul Brăila, cod de identificare fiscală 4342839, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;

11. **Comuna Râmnicelu**, prin **Consiliul Local al com.Râmnicelu**, cu sediul în Râmnicelu, județul Buzău, cod de identificare fiscală 2407907, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;

12. **Comuna Sihlea**, prin **Consiliul Local al com.Sihlea**, cu sediul în Sihlea, județul Vrancea, cod de identificare fiscală 4447436, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;

13. **Comuna Slobozia Bradului**, prin **Consiliul Local al com.Slobozia Bradului**, cu sediul în Slobozia Bradului, județul Vrancea, cod de identificare fiscală 4410658, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;

14. **Comuna Tâmboești**, prin **Consiliul Local al com.Tîmboiești**, cu sediul în Tîmboiești, județul Vrancea, cod de identificare fiscală 4297720, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;

15. **Comuna Topliceni**, prin **Consiliul Local al com.Topliceni**, cu sediul în Topliceni, județul Buzău, cod de identificare fiscală 3662436, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;

16. **Comuna Valea Râmnicului**, prin **Consiliul Local al com.Valea Râmnicului**, cu sediul în comuna Valea Râmnicului, județul Buzău, cod de identificare fiscală 3662703, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;

17. **Comuna Boldu**, prin **Consiliul Local al com.Boldu**, cu sediul în comuna Boldu, județul Buzău, cod de identificare fiscală 2407842, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_.

## CAPITOLUL I

### VOINȚA DE ASOCIERE, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

#### Exprimarea voinței de asociere

##### Art. 1.

Noi, reprezentanții unităților administrativ teritoriale asociate, ca persoane juridice, am hotărât, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată, constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitara a Transportului Public din Ramnicu Sarat - ATRAS care să promoveze interesele noastre comune.

Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Asociației de Dezvoltare Intercomunitara a Transportului Public din Ramnicu Sarat - ATRAS în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public local, pe raza de competență a unităților

administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional.

### **Scopul Asociației**

#### **Art. 2.**

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public local (denumit în continuare Serviciul), pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului ;

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(3) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată și/sau gestiunea directă, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii atribuit/e operatorilor conform prevederilor Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile, cu respectarea principiilor prevăzute la art.1 alin. 4 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local.

#### **Art. 3.**

##### **(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:**

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului de transport public local;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului de transport public local, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;
- f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate în furnizarea în comun a serviciului de transport public local, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 28 și 29 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, conform legislației specifice în vigoare: Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007 și Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23

octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

j) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației legate de furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, prin prezentul statut asociația mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

c) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;

d) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

e) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

f) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, microbuze și în regim de taxi;

g) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;

h) avizarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale, precum și a asociației de dezvoltare comunitare;

i) concesiunea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

j) elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-

cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

l) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

m) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentului serviciului de transport public local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

n) protecția și conservarea mediului natural și construit;

o) promovarea dezvoltării și/sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului

transport public local și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

p) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părți.

## CAPITOLUL II

### DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL, DURATA SI PATRIMONIUL

#### Art.4.

##### Denumirea Asociației

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Ramnicu Sarat – ATRAS, conform dovezii nr. 115378 din 03.09.2012, eliberată de Ministrul Justiției, privind disponibilitatea denumirii Asociației și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise. În continuare, denumirea utilizată este A.D.I. sau ATRAS ori Asociația, după caz și desemnează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Ramnicu Sarat – ATRAS.

#### Art.5.

##### Forma juridică a Asociației

Caracterul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Ramnicu Sarat – ATRAS este de interes general, ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, care se constituie în vederea atingerii obiectivelor specificate la art.3.

Din punctul de vedere al regimului juridic în care funcționează, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Ramnicu Sarat – ATRAS este o asociație de dezvoltare intercomunitară, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

#### Art.6.

##### Însemnele Asociației

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.



#### **Art.7.**

##### **Sediul Asociației**

(1) Sediul Asociației este în România, municipiul Râmnicu Sărat, Bulevardul Eroilor nr.2, camera 10.

(2) Sediul Asociației va putea fi schimbat pe baza deciziei Consiliului Director, care se aduce la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării deciziei respective.

#### **Art. 8.**

##### **Durata Asociației**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Transportului Public din Ramnicu Sarat – ATRAS este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, așa după cum este aceasta prevăzută în O.G. nr.26/2000.

#### **Art.9.**

##### **Patrimoniul initial al Asociației**

(1) Patrimoniul la data constituirii Asociației este de 1.400 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează :

- Municipiul Râmnicu Sărat – 200 lei;
- Comuna Boldu-200lei ;
- Comuna Grebănu – 200 lei
- Comuna Podgoria – 200 lei;
- Comuna Râmnicelu – 200 lei;
- Comuna Topliceni – 200 lei;
- Comuna Valea Râmnicului – 200 lei.

(2) Patrimoniul constituit de către toți membrii actuali ai Asociației este de 3.400 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează :

- Municipiul Râmnicu Sărat – 200 lei;
- Comuna Balta Albă – 200 lei;
- Comuna Boldu-200lei ;
- Comuna Bordești – 200 lei;
- Comuna Ciorăști – 200 lei
- Comuna Galbenu – 200 lei;
- Comuna Grebănu – 200 lei;
- Comuna Murgești – 200 lei;
- Comuna Obrejița – 200 lei;
- Comuna Podgoria – 200 lei;
- Comuna Racovița – 200 lei;
- Comuna Râmnicelu – 200 lei;
- Comuna Sihlea – 200 lei;
- Comuna Slobozia Bradului – 200 lei;
- Comuna Tîmboiești – 200 lei;
- Comuna Topliceni – 200 lei;
- Comuna Valea Râmnicului – 200 lei.

(3) După aprobarea aderării noilor membri la Asociație, patrimoniul Asociației se va majora cu contribuția noului membru la patrimoniul deja constituit, contribuția în numerar fiind în suma de 200 lei.

### CAPITOLUL III ASOCIAȚII

#### Art.10.

##### **Asociații au următoarele drepturi :**

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.
- d) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune consumatorilor, utilizatorilor sau unei minorități.

#### Art.11.

##### **Asociații au următoarele obligații :**

- a) să cunoască și să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmand sa se faca pana la data de 31 martie a fiecarui an bugetar. Cuanumul cotizației anuale se stabileste de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației;
- e) să desemneze un membru în Adunarea Generală a Asociației.

#### Art.12.

(1) Retragerea din Asociație are loc doar în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați, intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(2) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației, sume care vor fi prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

#### **Art.13.**

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean.

(2) Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată Președintelui Asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut. Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

(3) Admiterea unui nou membru în asociație se consideră efectuată la momentul înscrierii acestuia în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în urma adoptării Hotărârii Adunării Generale a Asociației.

(4) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(5) Se considera ca orice nou membru al Asociației accepta în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

### **CAPITOLUL IV VENITURILE ASOCIAȚIEI**

#### **Art.14.**

##### **(1) Sursele patrimoniale și de venit ale Asociației**

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

- (2) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

## CAPITOLUL V ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

### Adunarea Generală a Asociațiilor

#### Art.15.

(1) Adunarea generală este organul de conducere al asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate. Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale asociate sunt primarii, care pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

(2) Fiecare autoritate locală va desemna un reprezentant ca membru în Adunarea Generală a Asociației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea autorităților locale competente.

(3) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, părților și adunării generale în termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data emiterii lor.

#### Art. 16.

Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale :

- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Mun.Rm Sarat ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Balta Albă ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Bordești ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Ciorăști ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Galbenu ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Grebanu ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Murgești ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Obrejița ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Podgoria ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Racovița ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Rimnicelu ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Sihlea ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Sl.Bradului;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Tîmboești ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Topliceni ;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local Comunei Valea Ramnicului;
- dl. \_\_\_\_\_, desemnat de Consiliul Local al Comunei Boldu.

**Art. 17.**

Adunarea Generală alege sau revoca, dintre membrii săi, Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Asociației este ales cu votul majorității simple a membrilor Asociației.

**Art. 18.**

(1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatul încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului telulic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 30.000 euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) înființare filiale;
- m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 3 alin. (2) sunt:

- a) avizarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale, precum și a asociației de dezvoltare comunitară;
- b) organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciul de transport public local de persoane pe baza unei documentații de atribuire care se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitate de organ deliberativ, în baza mandatului primit;

- c) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- d) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea – în cazul gestiunii delegate;
- e) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- f) aprobarea și elaborarea regulamentului serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- g) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- h) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- i) stabilirea și aprobarea anuală a taxei pentru finanțarea serviciului de transport public local de persoane, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- j) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- k) să delege gestiunea serviciului de transport public de persoane, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unei analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

#### **Art. 19.**

Membrii adunării generale a Asociației sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 20.**

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește în ședințe ordinare, la convocarea președintelui în exercițiu al Asociației.

(2) Adunarea Generală a Asociațiilor se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea președintelui în exercițiu al Asociației sau la solicitarea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

(3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței ordinare și cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței extraordinare ordinare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de către persoana desemnata de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociaților participanți.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre mandatarii participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(8) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor alin. (1) – (7), Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

(9) Hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

#### **Art.21.**

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale, prin intermediul reprezentanților acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (2), cu excepția literei i) din prezentul statut, se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă înrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (3) lit. a)-c) din prezentul statut unde se prevăd atribuții care nu necesită mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, se iau în prezența tuturor asociaților/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor

asociațiilor/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă înrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității.

#### **Art.22.**

(1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. i)-j) și art. 18 alin. (3) lit.d)-k) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este. Cvorumul necesar și modalitatea de exercitare a votului pentru atribuțiile prevăzute la art. 18 alin. (3) lit.d)-k) sunt identice cu cele prevăzute la art. 21 alin. (5).

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.18 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 21 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

#### **Consiliul director**

##### **Art.23.**

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși din randul membrilor adunării generale a asociației, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Sunt aleși în calitate de membri ai Consiliului Director:



- domnul \_\_\_\_\_ reprezentant U.A.T. \_\_\_\_\_ - Președintele Asociației
- domnul \_\_\_\_\_ reprezentant U.A.T. \_\_\_\_\_
- domnul \_\_\_\_\_ reprezentant U.A.T. \_\_\_\_\_
- domnul \_\_\_\_\_ reprezentant U.A.T. \_\_\_\_\_
- domnul \_\_\_\_\_ reprezentant U.A.T. \_\_\_\_\_

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzător pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

#### Art.24.

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației, exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 30.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) aprobă schimbarea sediului Asociației;

g) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație:

a) elaborarea strategiei de dezvoltare a Serviciului, caietului de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale,

b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

c) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;

- e) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor aparute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- f) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;
- g) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;
- h) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, microbuze și în regim de taxi;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit.

**(4) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:**

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și pe cele ale Consiliului Director;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel;
- c) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere a Asociației;
- d) coordonează activitatea membrilor Consiliului Director;
- e) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor și de către Consiliul Director;
- f) prezintă informații și analize asupra activității desfășurate de către Consiliul Director;
- g) propune Consiliului Director numirea și revocarea conducerii aparatului tehnic și operațional al Asociației, respectiv ale directorului general;
- h) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală și/sau Consiliul Director.

#### **Art.25.**

**(1)** Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

**(2)** Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

**(3)** Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) un consilier juridic;
- d) un specialist pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut și investiții.

**(4)** La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

**Art.26.**

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) În cazul în care un membru al consiliului director nu poate participa la ședința consiliului, acesta are dreptul de a acorda un mandat de reprezentare unui alt membru al consiliului director.

(5) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnatura electronică extinsă.

**Controlul financiar al Asociației**

**Art.27.**

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(4) Cenzor al Asociației este numit/a domnul/doamna \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL VI  
DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 28.**

Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

#### **Art. 29.**

Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale a Asociației sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală a Asociației sau, după caz, consiliului director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

#### **Art. 30.**

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

d) Asociația a devenit insolubilă.

#### **Art. 31.**

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

#### **Art. 32.**

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

### **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 33.**

(1) În situația în care prezentul Statut nu prevede, acesta se completează de drept cu prevederile legale în vigoare, incidente.

(2) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor părților, special împuterniciți în acest scop.

(3) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(4) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(5) Pentru desfășurarea procedurilor de modificare a actului constitutiv se împuternicește domnul \_\_\_\_\_, cetățean roman, domiciliat în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, titular al C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP: \_\_\_\_\_ sau orice persoana pe care mandatarul si-o va substitui.

Prezentul statut a fost semnat \_\_\_\_\_ astăzi, \_\_\_\_\_, data autentificării sale.

**ASOCIAȚII:**

**Municipiul Râmnicu Sărat,**  
Primar

**Comuna Balta Albă**  
Primar

**Comuna Bordești**  
Primar

**Comuna Ciorăști**  
Primar

**Comuna Galbenu**  
Primar

**Comuna Grebănu**  
Primar

**Comuna Murgești**  
Primar

**Comuna Obrejița**  
Primar

**Comuna Podgoria**  
Primar

**Comuna Racovița**  
Primar

**Comuna Râmnicelu**  
Primar

**Comuna Sihlea**  
Primar

**Comuna Slobozia Bradului**  
Primar

**Comuna Tîmboiești**  
Primar

**Comuna Topliceni**  
Primar

**Comuna Valea Râmnicului**  
Primar

**Comuna Boldu**  
Primar

PRESENTE DE SEMNATA



CONTRASEMURATA

*[Handwritten signature]*