

R O M Â N I A  
JUDEȚUL VRANCEA  
COMUNA BORDESTI  
P R I M A R

D I S P O Z I T I A N R. 109

Din data de 30 iulie 2021

**Privind: aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Bordesti , județul Vrancea**

**Primarul comunei Bordesti, județul Vrancea :**

- având în vedere referatul nr. 3012/30.07.2021 prezentat de către secretarul general al comunei Bordesti, județul Vrancea, prin care propune aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti, județul Vrancea;
  - luând act de prevederile Ordinului Președintelui A.N.F.P. nr. 3753/2015, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurii disciplinare, modificat prin Ordinul A.N.F.P. nr. 1040/2018;
  - analizând prevederile Standardul 1 –Etică și integritate din Ordinul nr. 600/2018, privind aprobarea controlului intern managerial al entității publice, cu nodificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 451 – 457 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea :

**D I S P O Z I T I E :**

**Art. 1.** Se aprobă Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Bordesti, județul Vrancea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice act administrativ emis în acest sens își înțelegează aplicabilitatea.

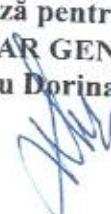
**Art. 3.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de funcționarii publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti, județul Vrancea, iar de publicitate și comunicare instituțiilor și persoanelor interesate, se va îngriji secretarul general al comunei .

**PRIMAR,**

Adrian Gavrilă



Contrasemnează pentru legalitate,  
**SECRETAR GENERAL,**  
Nicolescu Dorina



**Codul etic  
și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul  
Primăriei comunei Bordesti, județul Vrancea**

## **CAPITOLUL I**

### **Domeniul de aplicare, obiective și principii generale**

#### **Art.1. Domeniul de aplicare**

(1) Codul etic și de integritate al funcționarilor publici, reglementează normele de conduită profesională și integritate ale funcționarilor publici, iar Codul etic și de integritate al personalului contractual din Comuna Bordesti, reglementează normele de conduită profesională și integritate a personalului contractual și sunt definite în continuare *Cod etic și de integritate*.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică, pentru personal contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 2. Obiective**

Obiectivele prezentului Cod etic și de integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii prestigiului din Comuna Bordesti, al funcționarilor publici și personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, personalul contractual din Comuna Bordesti, pe de o parte, între cetățeni și Primărie, pe de altă parte;
- d) depunerea unor declarații privind cunoașterea și conformitatea cu principiile și valorile etice, periodice sau în anumite situații.

#### **Art. 3. Principii generale**

Principiile care guvernează conduită profesională a funcționarului public și a personalului contractual din administrația publică locală sunt cele prevăzute la art. 368 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv, următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu considerarea funcției pe care o dețin sau să abuseze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupă acestora trebuie să fie de bună - credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite de către acesta.

#### **Art. 4. Termeni**

În înțelesul prezentului Cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți la art. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și ale art. 3 din Legea nr. 571/2001 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

### **CAPITOLUL II**

#### **Îndatoririle și normele generale de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Bordesti, județul Vrancea**

#### **Art.5. Respectarea Constituției și a legilor**

- (1) Funcționarii publici, au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unei drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute.

#### **Art. 6. Profesionalismul și imparțialitatea**

- (1) Funcționarii publici, trebuie să exerce funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice ori prestigiului corpului de funcționari.
- (2) În activitatea profesională, funcționarii publici au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute de alin. (1).
- (3) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonierarhice.

#### **Art. 7. Obligații în exercitarea dreptului la liberă exprimare**

(1) Funcționarii publici au dreptul la liberă exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingdemnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcțpublice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăinfluențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Art. 8. Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prparticiparea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionisprecum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încredere publicului în integritatea, imparțialitatea și eficientitatea autorităților și instituțiilor publice.

#### **Art. 9. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice**

(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în carîși desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudiciimaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici le este interzis:

a) să expreze în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de actecu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după închiderea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacădispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

#### **Art. 10. Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice**

Funcționarul public are îndatorirea de a informa autoritatea sau instituția publică, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative, în condițiile expres prevăzute de lege.

#### **Art.11. Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică**

(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute de art. 242 alin.(4) și art. 420 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/ sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partide politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestor partide precum și ale candidaților independenți;
- d) să se servească de actele pe care le îndeplinește în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

### **Art.12. Îndeplinirea atribuțiilor**

(1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcționarul public are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), funcționarul public răspunde, în condițiile legii.

### **Art. 13. Limitele delegării de atribuții**

(1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de maxim 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile legii.

(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art. 504 din Codul administrativ, ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile legii.

(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public. Funcționarul public care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.

(4) În situația în care funcția publică ale cărei atribuții sunt delegate și funcția publică al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcționarul public care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică ierarhic superioară.

(5) Prin excepție de la alin. (3), atribuțiile funcției publice de secretar general al unității administrative-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), conducătorului compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu obligația delegării atribuțiilor proprii către alți funcționari publici.

(6) În situația în care la nivelul unității administrative-teritoriale postul conducătorului compartimentului juridic este vacant sau temporar vacant, atribuțiile funcției publice de secretar general al unității

administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin.(1), unui funcționar public, cu respectarea alin. (9).

(7) Prin excepție de la alin. (3) și (9), în situația în care la nivelul aparatului de specialitate al primarului există un funcționar public căruia să ii fie delegate atribuțiile funcției de secretar general al unității administrative-teritoriale, în condițiile alin. (5) sau (6), acestea sunt delegate unui alt funcționar public în următoarea ordine:

a) unui funcționar public cu studii superioare de licență absolvită cu diplomă, în specialitate juridică sau administrativă;

b) unui funcționar public cu studii superioare de licență.

(8) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a funcționarului public căruia i se delegă atribuțiile.

(9) Funcționarul public care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate.

(10) Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici debutanți sau funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.

(11) Funcționarii publici pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice, numai în condițiile expres prevăzute de lege.

(12) În cazul funcțiilor publice de execuție vacante, cu excepția funcțiilor publice de auditor și consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau instituției publice, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici, cu respectarea prevederilor alin.(1) și (8) – (10).

#### **Art. 14. Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea**

Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **Art. 15. Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje**

(1) Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin.(1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

#### **Art. 16. Utilizarea responsabilă a resurselor publice**

(1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrative-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau instituției publice pentru realizarea acestora.

#### **Art. 17. Subordonarea ierarhică**

Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

### **Art. 18. Folosirea imaginii proprii**

Funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopurile electorale.

### **Art. 19. Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri**

(1) Un funcționar public nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale.

(3) Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietatea publică și privată a statului ori a unităților administrativ - teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege

### **Art. 20. Respectarea regimului juridic al conflictului de interes și al incompatibilităților**

(1) Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interes și incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici trebuie să exerceze un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interes și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interes, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interes, în termen legal.

(4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interes. Declarația de avere și declarația de interes se actualizează anual, potrivit legii.

### **Art. 21. Activitatea publică**

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea autorității sau instituției publice, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau debateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau debateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(4) Funcționarii publici pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

- (5) Funcționarii publici pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a c care ar putea afecta prestigiul funcției publice.
- (6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), funcționarii publici nu pot utiliza informații și date la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în r corespunzător.
- (7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici își pot exprima public opinia personală cauzul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defaimătoare la adresa sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
- (8) Funcționarii publici își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul c
- (9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

### **Art. 22. Conduita în relațiile cu cetățenii**

- (1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează autorității și instituției publice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună - credință, corectitudine, integritate morală și profesională.
- (2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:
- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
  - b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.
- (3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
- (4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiență, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.
- (5) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrăguți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.
- (6) Funcționarii publici au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

### **Art. 23. Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

- (1) Funcționarii publici care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările externe, funcționarii publici sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

### **Art. 24. Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor**

- (1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.
- (2) Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de șansă tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației speciale aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

- a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
- b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competenței fiecărei persoane din subordine;
- c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnalizeze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
- d) să examineze și să aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru persoana din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
- e) să evaluateze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
- f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințe și competențe și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturi ierarhice, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

#### **Art. 25. Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă**

Funcționarii publici au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL III**

#### **Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual**

**Art. 26.** (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici reglementează și monitorizează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic și de integritate pentru funcționarii publici.

(2) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiei de disciplină din Comuna Bordești, județul Vrancea, înființată în conformitate cu dispozițiile Anexei nr. 7 din Codul administrativ.

#### **Art. 27. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public**

- a) principiul legalității, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul supremăției interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

- c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datea susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) principiul nesanctionării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesize încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abuzivă disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale natură să împiedice avertizarea în interes public;
- e) principiul bunei administrații, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt datoare să desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice;
- g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

#### **Art. 28. Avertizarea privind fapte de încălcarea legii**

- (1) Semnalarea unor fapte de încălcarea legii de către funcționarii publici și personalul contractual prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:
  - a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
  - b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
  - c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
  - d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interes;
  - e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
  - f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politice;
  - g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
  - h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
  - i) incompetență sau neglijență în serviciu;
  - j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
  - k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
  - l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interesul de grup sau clientelare;
  - m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al unității administrative teritoriale Bordesti;
  - n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrații și cel al ocrotirii interesului public.
- (2) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform principiului bunei-credințe poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:
  - a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit alin.(1);
  - b) primarului comunei Bordesti, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
  - c) comisiei de disciplină din cadrul Primăriei comunei Bordesti;
  - d) organelor judiciare;
  - e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interes și a incompatibilităților;
  - f) comisiilor parlamentare;
  - g) mass-media;

- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

**Art. 29. Dispoziții speciale privind semnalarea neregulilor decătre persoanele cu atribuții de control**

(1) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate să înștiințeze conducerea Primăriei comunei Bordești sau, după caz, organul abilitat delege să constate săvârșirea infracțiunilor, cu privire la orice date din ceea ce rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală.

(2) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate, în cursul efectuării actului de control, să procedeze la asigurarea și conservarea urmelor infracțiunii, a corpurilor delictelor și a oricărora mijloace de probă ce pot se considera organelor de urmărire penală.

(3) Îndeplinirea cu bună-credință a obligațiilor prevăzute la primul alineat nu constituie o încălcare a secretului profesional și nu atrage răspunderea penală, civilă sau disciplinară.

(4) Neîndeplinirea cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la primul alineat constituie infracțiuni și pedepsesc potrivit legilor în vigoare.

**Art. 30. Aspecte privind sesizarea neregularităților și soluționarea acestora**

(1) Persoanele care pot semnala cazuri de abateri și de nereguli sunt:

a) orice angajat al Primăriei comunei Bordești;

b) orice fost angajat al Primăriei comunei Bordești;

c) orice persoană care nu are un contract de muncă cu Primăria comunei Bordești, dar își desfășoară activitatea în cadrul autorității în baza unui contract de prestări de servicii/collaborare încheiat între Primăria comună Bordești și o terță parte;

d) reprezentanții unor instituții cu care Primăria comunei a avut sau are relații de colaborare.

Art. 31. Prin abateri și nereguli se înțelege:

a) orice încălcare a prevederilor Codului etic și de integritate;

b) orice încălcare a unor legi, norme sau reglementări aplicabile, codului de practică sau declarațiilor profesionale;

c) management defectuos;

d) abuz de putere;

e) un pericol pentru sănătatea și securitatea muncii;

f) alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare;

g) ascunderea oricărei neglijențe.

**Art. 32. Protecția funcționarilor publici și a personalului contractual care semnalează nereguli**

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alt organisme similare din cadrul autorităților publice, instituțiilor publice sau al altor unități prevăzute la art. 2 a obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, instituției publice sau a unității bugetare, cu cel puțin zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizărilor în interes public, se vor aplica din oficiu prevederile art. 12 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

(5) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, inst publice sau unități bugetare, pentru a înălța posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor avertizare în interes public, protejate prin prezenta lege.

(6) Dacă, din orice motiv, persoana care face sesizarea dorește să î se asigure confidențialitatea cu privire identitatea sa, persoana care primește sesizarea are obligația de a păstra confidențialitatea.

### **Art. 33. Obligațiile Primăriei comunei Bordești, județul Vrancea, cu privire la asigurarea consiliilor etice a funcționarilor publici, a informării și a raportării cu privire la normele de conduită**

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate, primarul comunei Bordești a desemnat un funcționar public, din cadrul aparatului de specialitate, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduită funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(3) Primăria comunei Bordești implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

(4) În aplicarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(5) Primăria comunei Bordești are obligația să asigure participarea consilierului de etică la programele de formare și perfecționare profesională, organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

(6) Pentru informarea cetățenilor, comportamentele de relații cu publicul au obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul autorității sau instituției publice, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

(7) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudicați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

### **Art. 34. Consilierul de etică**

(1) În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Bordești și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Bordești și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înălțarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de instituția publică.

(2) Calitatea de consilier de etică începează în următoarele situații:

- a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducerii instituției publice;
- b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute Codului administrativ;
- c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 453 din Codul administrativ;
- d) prin revocare de către conducerii instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Codul administrativ;
- e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

(3) Încetarea calității de consilier de etică prin revocare în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. d) se poate dispune numai după sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către conducerii instituției publice cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică și cercetarea situației de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de acesta.

(4) Încetarea calității de consilier de etică în situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a) - c) și e) se dispune direct de către conducerii autorității sau instituției publice

### **Art. 35. Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și normelor de conduită**

(1) Rapoartele Primăriei comunei Bordești, județul Vrancea, privind respectarea normelor de conduită, după ce sunt aprobată de către primarul comunei Bordești, se transmit la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, se publică pe site-ul propriu și se comunică în cadrul cererii oricărei persoane interesate.

(2) Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitare funcțională constituie parte integrantă din raportul anual privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, care se elaborează de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

### **Art. 36. Conflictul de interese privind funcționarii publici**

(1) Funcționarilor publici li se aplică regimul conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice stabilit prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.

(2) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(3) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(4) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudenilor sale de gradul I pot influența decizii pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(5) În cazul existenței unui conflict de interes, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic că și este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitatea funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4), Primarul comunei Bordești, la propunerea șefului ierarhic căruia îl este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(7) Încălcarea dispozițiilor alin. (5) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă penală, potrivit legii.

### **Art. 37. Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual**

(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcție publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(3) Nu se află în situație de incompatibilitate, funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al instituției publice în cadrul unor organe colective de conducere constituite în temeiul acelor normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul acelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza semnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din îmrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acestora și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generază o situație de conflict de interes cu funcția publică pe care o ocupă.

(5) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin.(2) lit.c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(6) Funcționarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

(7) În situația prevăzută la alin.(2) lit.b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută, și/sau într-o funcție similară.

(8) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(9) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.

- (10) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică. Raportul deserviciu al funcționarului public se suspendă:
- a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegilor, dacă nu este ales;
  - b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public ales sau numit.

(11) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(12) Funcționarilor publici este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic, excepție fac funcționarii publici care ocupă funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic.

(13) Secretarul general al unității administrative - teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sancțiunea destituirii din funcție.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

#### Art.38. Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate, atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Bordești, care încalcă prevederile prezentului Cod etic și de integritate și de a propune aplicarea sancțiuni disciplinare, în condițiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de către persona contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederii Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### Art. 39. Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin fișarea pe site-ul Primăriei comunei Bordești a funcționarilor publici și personalului contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile și normele prezentului cod etic și de integritate.

#### Art. 40. Intrarea în vigoare

(1) Prezentul Cod etic și de integritate intră în vigoare la data comunicării și va fi adus la cunoștință fiecărui angajat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești, pe bază de semnătură, prin grija consilierului de etică, care se va asigura că personalul instituției cunoaște și respectă prevederile prezentului cod etic și de integritate.

(2) Prevederile prezentului cod etic și de integritate nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

PRIMAR,

Adrian Gavrilă



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL,  
Nicoleșcu Dorina

R O M Â N I A  
JUDEȚUL VRANCEA  
COMUNA BORDESTI  
P R I M A R

D I S P O Z I T I A N R. 108

Din data de 0 iulie 2021

**Privind: desemnarea persoanei responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către Unitatea administrativ-teritorială - comuna Bordesti, județul Vrancea**

**Primarul comunei Bordesti, județul Vrancea :**

- analizând referatul prezentat de către secretarul general al comunei Bordesti, înregistrat sub nr.3010/30.07.2021, prin care se precizează necesitatea desemnării unei persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti, județul Vrancea, responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către Unitatea administrativ-teritorială - comuna Bordesti, județul Vrancea;
- având în vedere prevederile art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interes în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a), ale art. 196 alin. (1) lit. b), precum și ale art. 197 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea :

**D I S P O Z I T I E :**

**Art. 1.** Se desemnează doamna NICULAI MARIANA , referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti, județul Vrancea, persoană responsabilă cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către Unitatea administrativ-teritorială - comuna Bordesti, județul Vrancea.

**Art. 2.** Comunicarea prevederilor prezentei dispoziții persoanelor și instituțiilor intereseate se va face prin grija secretarului general al comunei Bordesti, județul Vrancea.

PRIMAR ,

Adrian Gavrila



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL,

Nicolescu Dorina

**R E F E R A T**

**privind desemnarea consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al primarului  
comunei Bordesti, județul Vrancea**

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Codului administrativ referitoare la condui funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, conducătorii autorităților și instituțiile publice vor desemna un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectări normelor de conduită. Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ și conducătorului instituției publice.

Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formal adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduită funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

Consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de lege, iar în activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonări ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelu ierarhic al acesteia.

Date fiind cele de mai sus, propun emiterea unei dispoziții pentru desemnarea consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti, județul Vrancea, pentru o perioadă de trei ani, care să îndeplinească condițiile prevăzute de Codul administrativ, având următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu își se adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

SECRETAR GENERAL,  
Nicoleșcu Dorina

R O M Â N I A  
JUDEȚUL VRANCEA  
COMUNA BORDESTI  
P R I M A R

D I S P O Z I T I A NR. 107

Din data de 30 iulie 2021

Privind: desemnarea consilierului etic în cadrul Primăriei comunei Bordesti, județul Vrancea, în persoana doamnei Nicolescu Dorina, secretarul general al comunei

Primarul comunei Bordesti, județul Vrancea :

- având în vedere referatul nr. 3011/30.07.2021, prezentat de către secretarul general al comunei prin care propune desemnarea consilierului etic pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- în conformitate cu dispozițiile art. 451 - 454 și art. 558 - 560 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- analizând prevederile Ordinului nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, modificat prin Ordinul A.N.F.P. nr. 1040/2018;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 197 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

D I S P O Z I T I E :

**Art. 1.** Începând cu data prezentei, se desemnează consilier de etică la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti, județul Vrancea, pentru o perioadă de 3 ani, doamna Nicolescu Dorina, având funcția publică de secretar general al comunei Bordesti, județul Vrancea .

**Art. 2.** Atribuțiile exercitate de către doamna Nicolescu Dorina, în calitate de consilier de etică, sunt cele prevăzute de art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice act administrativ emis în acest sens își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4.** (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate depune, în termen de 30 de zile de la comunicare, plângere prealabilă la primarul comunei Bordesti, județul Vrancea.

(2) Persoana nemulțumită de răspunsul primit la cererea prealabilă adresată primarului comunei Bordesti, poate ataca prezenta dispoziție la Tribunalul Vrancea, Secția comercială și de contencios administrativ fiscal, în termen de 6 luni de la comunicare.

**Art. 5.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către consilierul de etică și compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti, județul Vrancea, iar de comunicare instituțiilor și persoanelor interesate se va îngriji secretarul general al comunei Bordesti, județul Vrancea.

PRIMAR ,

Adrian Gavrilă



Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Nicolescu Dorina

Dorina