

R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L V R A N C E A
C O M U N A B O R D E S T I
C O N S I L I U L L O C A L A L C O M U N E I
B O R D E S T I

H O T Ȃ R Ȃ R E A nr. 18
din data de 29.03.2022

**privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între comunele Dumbrăveni, Bordești și Gura
Caliței aferent proiectului „Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comunele
Dumbraveni, Bordesti și Gura Calitei județul Vrancea”**

Obiectivele de investiție în cadrul proiectului

1. **“Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comuna Dumbrăveni, Județul
Vrancea”**
2. **“Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comuna Bordesti, Județul
Vrancea”**
3. **“Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comuna Gura Calitei, Județul
Vrancea”**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORDESTI, JUDEȚUL VRANCEA, ÎNTRUNIT ÎN
ȘEDINTĂ ORDINARĂ, ÎN DATA DE 29.03.2022,

Luând act de:

- proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Bordesti privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între comunele Dumbrăveni, Bordești și Gura Caliței aferent proiectului „Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comunele Dumbraveni, Bordesti și Gura Calitei județul Vrancea”,

Obiectivele de investiție în cadrul proiectului

1. **“Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comuna Dumbraveni, Județul
Vrancea”**
2. **“Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comuna Bordesti, Județul Vrancea”**
3. **“Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comuna Gura Calitei, Județul
Vrancea”**

Având în vedere :

-referatul de aprobare al domnului Adrian Gavrilă , primarul comunei Bordesti, în calitate sa de inițiator al proiectului de hotărâre , prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității înregistrat sub numărul 885 din 01.03.2022

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordesti privind legalitatea proiectului de hotarare, înregistrat sub numărul 886 din 01.03.2022;

-avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bordesti ,județul Vrancea

În conformitate cu prevederile :

-art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

- art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

- art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 89 alin.
(8) din OUG
nr. 57/2019,

cu modificările și completările ulterioare;

- ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 95 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții "Anghel Saligny",

- Ordinului privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 publicat în M.O. al ROMÂNIEI, Partea I, Nr. 221/7.III.2022,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2),lit.b,alin.(4),lit.d,art.139,alin.(3),lit.g, art.196, alin.(1), lit.a, art. 197 și art.243 alin.(1) lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între comunele Dumbrăveni, Bordești și Gura Caliței, unde au fost stabilite rolurile și responsabilitățile în cadrul proiectului, după cum urmează:

- Lider parteneriat/partener 1 – comuna Dumbrăveni – prin primar Țilvar Valentin;
 - Membru 2/partener 2 – comuna Bordești – prin primar Gavrilă Adrian;
 - Membru 3/partener 3 – comuna Gura Caliței – prin primar Grosu Gică;
- conform Acordului de parteneriat, anexă la prezenta Hotărâre.

Art. 2. Parteneriatul a fost creat în vederea realizării proiectului „**Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comunele Dumbrăveni, Bordești și Gura Caliței județul Vrancea**” ce urmează a fi depus în cadrul Programului Național de Investiții „ Anghel Saligny ”, pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021.

Art. 3. Comuna Bordești, prin primar Adrian Gavrilă, se obligă ca în termen de un an, de la data semnării acordului de parteneriat, să înființeze asociația de dezvoltare intercomunitară formată din cele 3 comune partenere ale Acordului de parteneriat, respectiv comunele Dumbrăveni, Bordești și Gura Caliței, în vederea solicitării includerii în Program a obiectivelor de investiții.

Art. 4. Se împuternicește domnul Țilvar Valentin, primar al comunei Dumbrăveni, să semneze toate documentele aferente proiectului ce urmează a fi depus în cadrul Programului Național de Investiții „ Anghel Saligny ”, pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021.

Art. 5. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Bordești, prin compartimentul contabilitate, financiar, buget și compartimentul achiziții publice.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Bordești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Bordești, compartimentului contabilitate, financiar, buget și compartimentului achiziții publice și Prefectului județului Vrancea și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al comunei Bordești în sesiunea ordinară din data de 29.03.2022, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, nici o abțineri și nici un vot împotriva din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 consilieri locali prezenți.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier local Alexandrescu Viorel

CONTRASEMNAEZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Dorina Nicolescu

Anexa la

HCL 18 DIN 29.03.2022

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Comuna Dumbraveni**, cu sediul în Dumbraveni, str. Plainesti, nr. 18, codul fiscal 4297665 având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Comuna Bordesti**, cu sediul în Bordesti, str. Podgoriilor , nr. 93 , codul fiscal 4297657 având calitatea de **membu 2/Partener 2**
3. **Comuna Gura Calitei**, cu sediul în Gura Calitei, str. - , nr. - , , codul fiscal 4350580, având calitatea de **membu 3/Partener 3**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „ **Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comunele Dumbraveni, Bordesti si Gura Calitei, judetul Vrancea** ”, care va fi depus în cadrul Programului National de Investitii „ Anghel Saligny ”, pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos, precum și principalele activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Comuna Dumbraveni: P1 va avea rolul și responsabilitatea pentru următoarele activități și subactivități: A 1 Activitatea de pregătire a proiectului A 1.1 Obținerea avizelor, acorduri, certificat urbanism A 1.2 Achiziție și realizare studii de teren în vederea elaborării documentațiilor tehnice A 1.3 Achiziții și realizare carti funciare A 1.4 Elaborare documentatie tehnico economica faza Studiu de fezabilitate si studiu geotehnic A 1.5 Pregătire Cerere de finanțare – achiziții servicii de consultanță și întocmirea cererii de finanțare, înscrierea proiectului în sistemul PNI AS A 1.6 Activitatea de constituire a parteneriatului între cele 3 UAT-uri A 2 Organizare proceduri de achiziție, încheierea și

monitorizarea contractelor

- A 2.1 Sprijin pentru derularea activitatii proiectului
- A 2.2 Achizitie servicii de publicitate si informare
- A 2.3 Achizitie servicii de proiectare retele inteligente de distributie a gazelor naturale
- A 2.4 Achizitie servicii de realizare proiect tehnic subtraversare CF/DN, supratraversari ape/canale irigatii
- A 2.5 Obtinere avize/acorduri/AC necesare demararii lucrarilor
- A 2.6 Achizitie servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie
- A 2.7 Achizitie servicii organizare proceduri achizitie
- A 2.8 Achizitie servicii de dirigentie santier
- A 2.9 Achizitie asistenta tehnica si urmarire lucrari executie
- A 2.10 Achizitie executie lucrari de constructie pentru investitia propusa
- A 2.11 Achizitie utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj
- A 2.12 Achizitie dotari necesare sistemului inteligent de distributie a gazelor.
- A 2.13 Achizitie de active necorporale
- A 2.14 Achizitie lucrari diverse si neprevazute
- A 2.15 Achizitie servicii de pregatire a personalului de exploatare

A 3 Realizarea investitiei de baza-lucrari de constructie, amenajari, relocare/protectie utilitati, montaj utilaje, dotari specifice, active necorporale

- A 3.1 Plata comisioane, cote, taxe ISC
- A 3.2 Monitorizare executie lucrari constructie
- A 3.3 Monitorizare livrare, receptie, montaj a utilajelor tehnologice functionale
- A 3.4 Monitorizare livrare, receptie, amplasare dotari specifice fiecarui obiectiv
- A 3.5 Monitorizare livrare, receptie, instalare programe si licente specifice fiecarui obiectiv
- A 3.6 Monitorizare cheltuieli diverse si neprevazute

A 4 Asigurarea serviciilor de asistenta tehnica proiectant, dirigentie santier, urmarire lucrari operator licentiat

- A 4.1 Monitorizare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului
- A 4.2 Monitorizare servicii de asistenta tehnica - dirigentie santier
- A 4.3 Monitorizare servicii de urmarire lucrari operator licentiat

A 5 Activitatea de raportare în cadrul proiectului

- A 5.1 Raportarea stadiului de implementare a proiectului

A 6 Activitatea de solicitare de transfer si/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

- A 6.1 Intocmire si depunere solicitare de transfer MDLPA

A 7 Informare, comunicare si publicitate

A 7.1 Asigurarea publicitatii si vizibilitatii proiectului

A 8 Activitatea de management de proiect

A 8.1 Activitatea de management de proiect

Resurse umane implicate pentru desfășurarea acestor activități sunt: **1 persoana**

Resurse materiale proprii

Birou pentru management si implementare dotat corespunzator Sol/P1 -1, calculatoare- 2, telefon si fax -1, conexiune la internet -1

Partener 2

Comuna Bordesti: P2 va avea rolul si responsabilitatea pentru urmatoarele activitatii si subactivitatii

A 1 Activitatea de pregatire a proiectului

A 1.1 Obținerea avizelor, acorduri, certificat urbanism

A 1.2 Achiziție și realizare studii de teren în vederea elaborării documentațiilor tehnice

A 1.3 Achiziții și realizare carti funciare

A 1.4 Elaborare documentatie tehnico economica faza Studiu de fezabilitate si studiu geotehnic

A 1.5 Pregătire Cerere de finanțare –achiziții servicii de consultanță și întocmirea cererii de finanțare

A 1.6 Activitatea de constituire a parteneriatului între cele 3 UAT-uri

A 2 Organizare proceduri de achiziție, încheierea și monitorizarea contractelor

A 2.1 Sprijin pentru derularea activității proiectului

A 2.2 Achiziție servicii de publicitate și informare

A 2.3 Achiziție servicii de proiectare rețele inteligente de distribuție a gazelor naturale

A 2.4 Achiziție servicii de realizare proiect tehnic subtraversare CF/DN, supratraversari ape/canale irigații

A 2.5 Obținere avize/acorduri/AC necesare demarării lucrărilor

A 2.6 Achiziție servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

A 2.7 Achiziție servicii organizare proceduri achiziție

A 2.8 Achiziție servicii de dirigenție șantier

A 2.9 Achiziție asistență tehnică și urmărire lucrări execuție

A 2.10 Achiziție execuție lucrări de construcție pentru investiția propusă

A 2.11 Achiziție utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

A 2.12 Achiziție dotări necesare sistemului inteligent de distribuție a gazelor.

A 2.13 Achiziție de active necorporale

A 2.14 Achiziție lucrări diverse și neprevăzute

A 2.15 Achiziție servicii de pregătire a personalului de exploatare

A 3 Realizarea investiției de baza-lucrări de construcție, amenajări, relocare/protecție utilități, montaj utilaje, dotări specifice, active necorporale

A 3.1 Plata comisioane, cote ,taxe ISC

- A 3.2 Monitorizare executie lucrari constructie
- A 3.3 Monitorizare livrare, receptie, montaj a utilajelor tehnologice functionale
- A 3.4 Monitorizare livrare, receptie, amplasare dotari specifice fiecarui obiectiv
- A 3.5 Monitorizare livrare, receptie, instalare programe si licente specifice fiecarui obiectiv
- A 3.6 Monitorizare cheltuieli diverse si neprevazute

A 4 Asigurarea serviciilor de asistenta tehnica proiectant, dirigentie santier, urmarire lucrari operator licentiat

- A 4.1 Monitorizare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului
- A 4.2 Monitorizare servicii de asistenta tehnica - dirigentie santier
- A 4.3 Monitorizare servicii de urmarire lucrari operator licentiat

A 5 Activitatea de raportare în cadrul proiectului

- A 5.1 Raportarea stadiului de implementare a proiectului

A 6 Activitatea de solicitare de transfer si/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

- A 6.1 Asistenta la intocmirea si depunerea solicitarii de transfer MDLPA

A 7 Informare, comunicare si publicitate

- A 7.1 Asigurarea publicitatii si vizibilitatii proiectului

A 8 Activitatea de management de proiect

- A 8.1 Activitatea de management de proiect

Resursele umane implicate pentru desfășurarea acestor activități sunt: **1 persoana**

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului pentru desfășurarea acestor activități sunt: Birou management si implementare (1) 12 mp, Calculatoare - 1 buc, Imprimanta -1 buc, Multifunctionala -1 buc

Partener 3

Comuna Gura Calitei: P3 va avea rolul si responsabilitatea pentru urmatoarele activitatii si subactivitatii:

A 1 Activitatea de pregatire a proiectului

- A 1.1 Obținerea avizelor, acorduri, certificat urbanism
- A 1.2 Achizitie si realizare studii de teren in vederea elaborarii documentatiilor tehnice
- A 1.3 Achizitii si realizare carti funciare
- A 1.4 Elaborare documentatie tehnico economica faza Studiu de fezabilitate si studiu geotehnic
- A 1.5 Pregatire Cerere de finantare –achizitii servicii de consultanta si intocmirea cererii de finantare
- A 1.6 Activitatea de constituire a parteneriatului intre cele 3 UAT-uri

A 2 Organizare proceduri de achizitie, incheierea si monitorizarea contractelor

- A 2.1 Sprijin pentru derularea activitatii proiectului
- A 2.2 Achizitie servicii de publicitate si informare
- A 2.3 Achizitie servicii de proiectare retele inteligente de distributie a gazelor naturale
- A 2.4 Achizitie servicii de realizare proiect tehnic subtraversare CF/DN, supratraversari ape/canale irigatii
- A 2.5 Obtinere avize/acorduri/AC necesare demararii lucrarilor
- A 2.6 Achizitie servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie
- A 2.7 Achizitie servicii organizare proceduri achizitie
- A 2.8 Achizitie servicii de audit financiar
- A 2.9 Achizitie servicii de dirigenie santier
- A 2.10 Achizitie executie lucrari de constructie pentru investitia propusa
- A 2.11 Achizitie utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj
- A 2.12 Achizitie dotari necesare sistemului inteligent de distributie a gazelor.
- A 2.13 Achizitie de active necorporale
- A 2.14 Achizitie lucrari diverse si neprevazute
- A 2.15 Achizitie servicii de pregatire a personalului de exploatare

A 3 Realizarea investitiei de baza-lucrari de constructie, amenajari, relocare/protectie utilitati, montaj utilaje, dotari specifice, active necorporale

- A 3.1 Plata comisioane, cote ,taxe ISC
- A 3.2 Monitorizare executie lucrari constructie
- A 3.3 Monitorizare livrare, receptie, montaj a utilajelor tehnologice functionale
- A 3.4 Monitorizare livrare, receptie, amplasare dotari specifice fiecarui obiectiv
- A 3.5 Monitorizare livrare, receptie, instalare programe si licente specifice fiecarui obiectiv
- A 3.6 Monitorizare cheltuieli diverse si neprevazute

A 4 Asigurarea serviciilor de asistenta tehnica proiectant, dirigenie santier, urmarire lucrari operator licentiat

- A 4.1 Monitorizare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului
- A 4.2 Monitorizare servicii de asistenta tehnica - dirigenie santier
- A 4.3 Monitorizare servicii de urmarire lucrari operator licentiat

A 5 Activitatea de raportare în cadrul proiectului

- A 5.1 Raportarea stadiului de implementare a proiectului

A 6 Activitatea de solicitare de transfer si/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

A 6.1 Asistența la întocmirea și depunerea solicitării de transfer MDLPA

A 7 Informare, comunicare și publicitate

A 7.1 Asigurarea publicității și vizibilității proiectului

A 8 Activitatea de management de proiect

A 8.1 Activitatea de management de proiect

Resursele umane implicate pentru desfășurarea acestor activități sunt: **1 persoană**

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului pentru desfășurarea acestor activități sunt: Birou management și implementare 16 mp, Calculatoare 2 buc, birouri 1 buc, monitoare 2 buc

- (2) **Responsabilități și angajamente financiare între parteneri**
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.
Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

UAT	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului [lei]
Liderul de parteneriat/Partener 1 COMUNA DUMBRAVENI	29.616.472,06 lei
Partener 2 COMUNA BORDEȘTI	12.423.309,94 lei
Partener 3 COMUNA GURA CALITEI	21.347.251,95 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	63.387.033,95 lei

Organizația	Contribuția (unde este cazul)	
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 908.127,20 lei	39,89 %
Comuna Dumbraveni	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 908.127,20 lei	1,38 %
Partener 2	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 578.120,30 lei	25,39 %
Comuna Bordești	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>	

	578.120,30 lei	0,88 %
Partener 3	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> 790.290,46 lei	34,72 %
Comuna Gura Calitei	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 790.290,46 lei	1,20 %

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea, cu excepția cazului în care partenerii stabilesc altfel. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare, toate documentele necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea solicitărilor de transfer către MDLPA conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de transfer de la MDLPA pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3

Drepturile Partenerilor 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări

importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor 2, 3

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MDLPA sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectului.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării raporturilor.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către MDLPA.

Art. 8 Obligații comune liderului de proiect (Partenerului 1) și Partenerilor 2, 3

- (1) Liderul de proiect (Partenerul 1) Comuna Dumbraveni, cat si Partenerul 2 Comuna Bordesti si Partenerul 3 Comuna Gura Calitei, prin reprezentantii lor legali, **se obliga ca in termen de un an de la data semnarii acordului, sa infiinteze Asociația de Dezvoltare Intercomunitara, in vederea solicitarii includerii in Program a obiectivelor de investitii.**

Art. 9 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Proprietatea

- (1) După efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, sistemele de distribuție a gazelor naturale realizate prin Program devin proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, conform legislației în vigoare.
- (2) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (3) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (4) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (5) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul National de Investitii „ Anghel Saligny ” pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 11 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 13 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.
Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) COMUNA DUMBRA VENI	<i>Tilvar Valentin, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 31/03/2022, Dumbraveni Jud. Vrancea</i>
Partener 2 COMUNA BORDEȘTI	<i>Gavrila Adrian, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 01/04/2022, Bordesti Jud. Vrancea</i>
Partener 3 COMUNA GURA CALITEI	<i>Grosu Gica, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 29/03/2022, Gura Calitei Jud. Vrancea</i>

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local
Alexandrescu Viorel

Contrasemneaza
Secretar-general
Nicolescu Dorina