

**REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE**  
**privind : aprobarea inchirierii prin licitație publică a suprafeței de 212,27 ha**  
**de pășuni comunale, disponibile ce aparțin domeniului public al Comunei**  
**Bordești , județul Vrancea**

**CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1**

Prezentul regulament stabilește conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de inchiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere a pasunilor, aflate în proprietatea publică a comunei, precum și cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate publică, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 și OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**ART. 2**

(1) Contractul de inchiriere are ca obiect pasunile aflate în proprietatea publică a Comunei Bordești.

(2) Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 10 ani, conform OUG nr. 34/2013, aprobat prin Ordinul 407/2013 și OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**ART. 3**

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de inchiriere și la derularea contractelor de inchiriere, se întocmesc și păstrează două registre:

a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de inchiriere;

b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de inchiriere.

**ART. 4**

(1) Se întocmește dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de inchiriere.

(2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

a) studiul de oportunitate al inchirierii;

b) hotărârea de aprobare a inchirierii;

c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere

si

dovada transmiterii acestora spre publicare;

d) caietul de sarcini;

e) documentația de atribuire;

f) ofertele declarate castigatoare insotite de documentele care au stat la baza acesteidecizii;

g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de licitatie, dacă este cazul;

h) contractul de inchiriere semnat, însoțit de schita de amplasare a pajiștii si suprafata alocată.

j) proces – verbal de predare - primire amplasament;

i) amenajamentul pastoral ;

## **CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A INCHIRIERII**

### **SECTIUNEA 1**

#### **Inițiativa inchirierii**

#### **ART. 5**

(1) Inchirierea are loc ca urmare a solicitarii crescatorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice, in baza unei cereri depuse de aceștia sau la initiativa locatorului. In conformitate cu prevederile art 9 alin(7) indice 3) inchirierea se va face cu respectarea dreptului de preferinta al asociatiilor patrimoniale ale membrilor colectivitatii locale , proprietari de animale inscrise in RNE .

(2) Suprafețele de pajiști rămase disponibile după satisfacerea nevoilor colectivității locale, pot fi contractate crescătorilor de animale, persoane fizice sau persoane juridice a unitatilor admnistrativ teritoriale limitrofe.

(3) Initiativa inchirierii are la baza studiului de oportunitate care cuprindeurmatoarele elemente:

a) descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat;

b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justificărealizarea inchirierii;

c) nivelul minim al chiriei;

d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de inchiriere;

e) durata estimată a inchirierii;

(4) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

### **SECTIUNEA a 2-a** **Procedura de atribuire**

#### **ART. 6**

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere pășuni:

a) licitația publică - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

b) negocierea directă - procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de inchiriere, procedura aplicata in cazul in care a fost depusa o singura oferta valabila sau exista mai multe oferte valabile cu aceeasi oferta de pret.

### **SECTIUNEA a 3-a** **Documentația de atribuire**

#### **ART. 7**

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile și completarile ulterioare.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:

- informatii generale privind obiectul inchirierii

- scopul inchirierii
- obiectul inchirierii si conditii privind incheierea contractului
- conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
- durata contractului de inchiriere
- nivelul minim al chiriei
- garantii
- regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
- obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la incetarea contractului de inchiriere

#### **ART. 8**

(1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elementele:

- Informatii generale privind locatorul
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- Calendarul procedurii.

(4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Pretul Documentatiei de atribuire este de 10 lei.

(6) Pretul caietului de sarcini este de 50

(7) Garantia de participare este de 1% din valoarea minima a chiriei pentru perioada pentru care se solicita incheierea contractului.

**SECTIUNEA a 4-a**  
**Reguli privind anunțul de licitație**

**ART. 9**

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
  - 2.1 Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de atribuire;
  - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire
  - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
  - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
  - 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. Informații privind ofertele:
  - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor
  - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
  - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

**SECTIUNEA a 5-a**

**Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere**

**ART. 11**

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

**ART. 12**

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

## **SECTIUNEA a 6-a**

### **Instrucțiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor**

#### **ART. 13**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la dată limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare și în calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Bordești, jud. Vrancea, într-un plic sigilat care vor conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar și calendarul procedurii.

## **SECTIUNEA a 7-a**

### **Comisia de evaluare**

#### **ART. 14**

(1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop de asemenea se va face solicitare și la alte instituții pentru desemnarea unui specialist

#### **Art.15**

(1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului.

(2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

#### **ART. 16**

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

#### **ART. 17**

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neeloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, și înainte de deschiderea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

#### **ART. 18**

Supleanții participă la sesiunile comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

#### **ART. 19**

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

#### **ART. 20**

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **ART. 21**

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

### **SECȚIUNEA a 8-a**

#### **Comisia de soluționare a contestațiilor**

#### **ART. 22**

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

#### **ART. 23**

(1) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

(3) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.



(5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Depunerea ofertelor**

#### **ART. 24**

(1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini.

(2) Nu se admit oferte alternative.

(3) Un ofertant nu poate depune o oferta individuală și alta oferta comună pentru același lot.

#### **ART. 25**

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat și dacă este cazul stampilat de către ofertant pe fiecare pagină.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Licitația**

#### **ART. 26**

(1) În cazul procedurii de licitație prin depunerea de oferte, locatorul va publica anunțul de licitație la ziare și avizierul primăriei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu

trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să consemneze această situație în procesul verbal de ședință, după care se procedează de îndată la negocierea directă cu ofertantul prezent, dacă acesta respectă condițiile stabilite prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, inclusiv acceptarea prețului de pornire la licitație.

(10) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

#### **ART. 27**

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

#### **ART. 28**

(1) Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

#### **ART. 29**

(1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de evaluare, secretarul acesteia întocmește un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

#### **ART. 30**

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de inchiriere se incheie dupa împlinirea unui termen de 5 de zilecalendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

#### **ART. 31**

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de asolicita clarificări si, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zilelucratoare de la primirea acesteia.

### **SECTIUNEA a 3-a**

#### **Negocierea directă**

#### **ART. 32**

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile sau in cazul in care exista mai multe oferte valabile cu aceeași oferta de pret, locatorul va decide trecerea de îndata la procedura de negociere directă.

În urma desfășurării negocierii directe cu ofertantul/ofertantii prezenti ale caror oferte sunt valabile, se încheie un proces verbal în care sunt consemnate concluziile acestei proceduri.

#### **ART. 33**

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

#### **ART. 34**

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

#### **ART. 35**

(1) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

#### **ART. 36**

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propunelocatorului solicitarea oricăror clarificări si completări necesare, potrivit art. 31

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare,locatorul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatorului în termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.

**SECTIUNEA a 4-a**  
**Determinarea ofertei câștigătoare**

**ART. 37**

(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel alchiriei.

(3) Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a căruio ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**ART. 38**

Anunțul de atribuire se afișează la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

**SECTIUNEA a 5-a**  
**Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere**

**ART. 39**

Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

**ART. 40**

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE**

### **SECTIUNEA 1**

#### **Încheierea contractului de inchiriere**

##### **ART. 41**

(1) Contractul de inchiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de inchiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

##### **ART. 42**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de inchiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate.

### **SECTIUNEA a 2-a**

#### **Drepturile și obligațiile locatarului**

##### **ART. 43**

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică a Comunei Bordești, care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de inchiriere.

##### **ART. 44**

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică a Comunei Bordești care fac obiectul închirierii.

(2) Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de inchiriere.

(4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică a Comunei Bordești.

##### **ART. 45**

La încetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen locatarul este obligată să restituie locatarului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.

#### **ART. 46**

În condițiile încetării contractului de inchiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată a Comunei Bordești, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locatar.

#### **ART. 47**

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Drepturile și obligațiile locatarului**

#### **ART. 48**

(1) Pe durata contractului de inchiriere, locatarul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea îndeplinirii sarcinilor din amenajamentul pastoral

(3) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de inchiriere.

#### **ART. 49**

(1) Locatarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de inchiriere, în condiții legale, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locatar, fără a putea solicita încetarea contractului de inchiriere.

#### **ART. 50**

(1) Locatarul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de inchiriere.

(2) Locatarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de inchiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Locatarul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări denatură să aducă atingere drepturilor acestuia.

## SECTIUNEA a 4-a Încetarea contractului de inchiriere

### ART. 51

Contractul de inchiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

### ART. 52

(1) Locatorul poate denunța unilateral contractul de inchiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în cazul în care se constată încălcări grave privind inchirierea, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

(2) În situația prevăzută la alin. (1), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de inchiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

### ART. 53

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de inchiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să rezilieze contractul, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

### ART. 54

(1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului inchiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la inchiriere.

(2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

### ART. 55

Prin contractul de inchiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de inchiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

## CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

### ART. 56

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatorului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștință, cu privire la un act al locatorului considerat nelegal.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică locatorului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate publică și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât și celorlalți ofertanți implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei încălcări va transmite locatorului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Locatorul poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

Intocmit,  
SMART GROUP SOLUTIONS SRL



PREZENTATE DE SEMINAR  
Drele



CONTRASIGNATĂ  
[Signature]



Anexa nr. 5 la HCL nr.9

din 28.02.2023

Fisa de date privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a suprefetei de 212,27 ha de pășuni comună ,disponibilă ce aparțin domeniului public al comunei Bordești , județul Vrancea

1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
2. Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la expirarea datei limita de depunere a ofertelor.
3. Garantia de participare	<p>Daca se solicita, se vor preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuanumul garantiei de participare este stabilita conform tabelului din cuprinsul Caietului de sarcini</li> <li>- Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare – 30 zile;</li> <li>- Forma de constituire a garantiei de participare: - scrisoare de garantie bancara; ordin de plata in contul locatorului: RO19TREZ69121300250XXXXX – deschis la Trezoreria Focsani; -sume de bani depuse la casieria Serviciului Taxe si Impozite Locale al Primariei comunei Bordesti.</li> </ul> <p>Garantia de participare insoteste oferta. Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare sunt response in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Garantia de participare se restituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ofertantului castigator, in cel mult 30 zile lucratoare de la data semnarii contractului de inchiriere;</li> <li>-ofertantilor necastigatori: dupa semnarea contractului de inchiriere, dar nu mai tarziu de 30 de zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</li> </ul> <p>Ofertantul pierde garantia de participare daca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>-oferta sa fiind castigatoare, refuza sa semneze contractual de inchiriere in perioada de valabilitate a ofertei.</li> </ul>
4. Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in (Formularul de oferta) care este elemental principal al propunerii financiare si care reprezinta nivelul cel mai ridicat al chiriei. Popunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei, exprimata in lei.
5. Modul de prezentare a ofertei	<p>Documentele pentru participarea la licitatie se transmit intr-un singur plic sigilat, care se inregistreaza, in ordinea primirii ofertelor, in registrul special, precizandu-se data si ora.</p> <p><b>10.3</b> Pe plic se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusa oferta ( INCHIRIERE PASUNE _____ ) si adresa ofertantului insotita de un numar de telefon.</p> <p><b>10.4</b> Plicul va trebui sa contina, dupa caz:</p>

- a) o fisa cu informatii privind ofertantul – formular F1
- b) declarative de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari – Formular F2
- c) dovada inregistrarii in Registrul National al Exploatatilor si detinerii exploatareii pe raza administrativa teritoriala unde se afla pasunea inchirata – adeverinta de la medical veterinar pe circumscriptie privind: codul de exploatare, locul de exploatare si numarul de animale detinute, in original sau copie conform cu originalul;
- d) dovada detinerii in proprietate a unei incarcaturi minime de 0,3 UVM/ha si maxime de 1UVM/ha pentru suprafata solicitata – Adeverinta de la registrul agricol de pe raza teritoriala unde se afla pasunea inchirata, in original sau copie conform cu originalul;
- e) certificatul constatator, din care sa rezulte ca poate desfasura activitate de crestere a animalelor – copie conform cu originalul – pentru persoane juridice;
- f) Certificat de inregistrare CUI – copie conform cu originalul – pentru persoane juridice;
- g) Copie de pe cartea de identitate – conform cu originalul – pentru persoane fizice;
- h) Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din care sa rezulte ca societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment – pentru persoane juridice;
- i) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre biroul financiar contabil din cadrul Primariei Bordesti din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie conform cu originalul (Certificat fiscal);
- j) alte documente obligatorii:
- acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini – Chitanta, in original sau copie conform cu originalul (se plateste o singura data, indiferent de numarul de oferte depuse de ofertant pe loturi diferite)
  - acte doveditoare privind taxa de participare la licitatie – Chitanta, in original sau copie conform cu originalul (se plateste o singura data, indiferent de numarul de oferte depuse de ofertant pentru loturi diferite)
  - acte doveditoare privind garantia de participare la licitatie
  - acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor din care sa reiasa ca detin minim contravaloarea a doua luni de chirie:
- \*contul de profit si pierdere (formular cod 20), ce contine cifra de afaceri, pentru persoane juridice sau extras bancar, in original sau copie conform cu originalul;
- \*adeverinta de venit pentru persoanele fizice sau extras bancar, in original sau copie conform cu originalul;
- declaratie pe proprie raspundere ca respecta conditiile de

	<p>- declaratie pe proprie raspundere ca respecta conditiile de mediu;</p> <p>- certificat fiscal eliberat de ANAF din care sa reiasa ca nu are obligatii fiscale neachitate, in original sau copie conform cu originalul;</p> <p>- declarative pe propria raspundere ca nu a fost desemnat/a castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor-administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractual ori nu a platit pretul, din culpa proprie.</p> <p>k) un plic sigilat care cuprinde oferta financiara privind valoarea chiriei: <u>          </u> lei/ha/an – Formular 3</p>
6. Data limita de depunere a ofertelor si de solicitare a clarificarilor	Oferta va fi depusa pana la data precizata in Anuntul de licitatie Data limita de solicitare a clarificarilor va fi precizata in Anuntul de licitatie.
7. Oferte intarziate	Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare la licitatie ori care este primita, de catre locator, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ei, se returneaza nedeschisa.
8. Deschiderea ofertelor	Ora, data si locul de deschidere al ofertelor: Ora si data deschiderii ofertelor va fi specificata in anuntul de licitatie. Locul de deschidere a ofertelor va fi la sediul locatorului, si anume comuna Bordesti, judetul Vrancea. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor. Persoana prezenta la procedura de deschidere a ofertelor, va prezenta o imputernicire semnata si stampilata de reprezentantul autorizat al ofertantului, care sa contina seria si nr. CI ale imputernicitorului. In acest sens, imputernicitorul va avea asupra sa actul de identitate mentionat, in original, in vederea confruntarii datelor de identificare.

Intocmit,

SMART GROUP SOLUTIONS SRL



PREZENTARE DE SEMNATA  




CONTRASIGNATURA  


Anexa nr. 6 la HCL nr. ....

Din .....

#### 4. FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1 Formular de informatii generale ofertant;

Formular nr. 2 Declaratie privind calitatea de participant la procedura de licitatie;

Formular nr. 3 Formular de oferta financiara;

Întocmit,

SC SMART GROUP SOLUTIONS SRL,



PREȘEDINIE AȘI ȘEFINIA

*[Handwritten signature]*

CONTRASINURAREA

*[Handwritten signature]*

FORMULAR NR. 1  
INFORMATII GENERALE

1. Denumire/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Adresa/sediul social: \_\_\_\_\_
4. Telefon/fax: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de inregistrare: \_\_\_\_\_  
(numar inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate (domeniul) \_\_\_\_\_

Operator economic/persoana fizica,

.....

(semnatura/stampila)

FORMULAR NR. 2

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA DE LICITATIE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, administrator (reprezentat legal) al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere prin licitatie publica, avand ca obiect \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, organizata de Primaria comunei Bordesti, particip si depun oferta:

1. In nume propriu;
2. Ca asociat in cadrul asociatiei \_\_\_\_\_;

Am luat la cunostinta conditiile de participare la licitatie, documentele solicitate, conditiile respingerii, prevazute in caietul de sarcini si imi asum responsabilitatea respectarii lor, in conditiile stabilite.

Data

\_\_\_\_\_

Semnatura

\_\_\_\_\_

(stampila)

Operator economic/persoana fizica

\_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre.....  
(denumirea locatorului)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul, reprezentant legal al ofertantului.....(denumirea/numele ofertantului),oferim in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, chiria de .....lei/ha/an, platibila in conformitate cu clauzele care se vor prevedea prin contractual de inchiriere.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 zile.

Data

\_\_\_\_\_

Operator economic/persoana fizica,

\_\_\_\_\_  
(semnatura/stampila)

## DECLARATIE

Privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ reprezentant/  
imputernicit al SC \_\_\_\_\_, cu sediul in  
\_\_\_\_\_, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile  
aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii in acte publice, ca vom respecta legislatia si  
normele in vigoare privind protectia mediului.

Semnatura \_\_\_\_\_

Data completarii \_\_\_\_\_

Operator economic/

Persoana fizica

\_\_\_\_\_



**REGULAMENT DE PASUNAT**  
**pe suprafețele de pășuni ce aparțin domeniului public al comunei Bordesti, județul**  
**Vrancea**

**CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat, precum și reguli de exploatare a pășunilor din comuna Bordesti.

(2) Scopul regulamentului este valorificarea optim a terenurilor, psuni, aflate în proprietatea Comunei Bordesti, sprijinirea asociațiilor patrimoniale ale crescătorilor de animale și crescătorii individuali.

Art. 2. (1) Legislația aplicabilă:

OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991; Legea nr. 86/2014;

ORDIN nr. 544 și ORDIN 407/2051 al Ministerului Agriculturii, Alimentației și Padurilor pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajștilor la nivel național;

HG 1064/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea OUG nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor. Legea nr. 72/2002 a zootehniei, cu modificările și completările ulterioare,

Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Pe teritoriul administrativ al comunei Bordesti pasunatul se desfășoară cu respectarea

prezentului REGULAMENT, indiferent de forma de proprietate a terenurilor (pășunilor) pe care se desfășoară pășunatul

(3) Pășunatul se execută sub formă organizată. Orice altă formă de deținere a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

(4) Transhumanța animalelor pe teritoriul comunei Bordesti se va face numai cu însoțitor și după anunțarea în prealabil a persoanelor responsabile cu paza de camp.

Pășunatul cu animalele pe terenurile agricole ale proprietarilor particulari, fără acordul scris al proprietarilor acestora (contract de arendare), înregistrat la Primaria comunei Bordesti, este interzis.

(5) Acordul trebuie să conțină datele de identificare ale proprietarului terenului, datele de identificare ale terenului, datele de identificare ale proprietarului de animale și perioada de folosință pentru care este încheiat acordul.

Art. 3. Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizare a pășunilor reprezintă o activitate de interes național și local, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în principal, din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

Art. 4. Pentru punerea în valoare a suprafețelor de pășuni, obiectivul funcțional fundamental este sporirea producției totale de masă verde și a calității acesteia, în concordanță cu creșterea eficienței economice a exploatării animalelor, în special a efectivelor de bovine și ovine.

Art. 5. Crescătorii de animale, indiferent de statutul juridic și de activitatea zootehnică desfășurată, au obligația de a declara și de a solicita înscrierea în Registrul Național al Exploatațiilor și Registrul Agricol a efectivelor de animale pe care le dețin.

Art. 6. Obiectivele specifice sunt:

- creșterea cantitativă și calitativă a producției de masă verde și fan pe întreaga suprafață de pășuni și fanete prin îmbunătățirea structurii floristice,
- creșterea valorii nutriționale a covorului verde, care să asigure o hrană echilibrată și eficiența a diferitelor categorii de animale din speciile bovine și ovine, pentru obținerea de produse zootehnice nepoluante și o bună stare de sănătate a animalelor, – aplicarea tehnologiilor de producție, specifice fiecărei zone naturale.

## **CAP. II ADMINISTRAREA PASUNILOR. COMISIA DE PASUNAT.**

Art. 7. Sunt supuse regimului de exploatare stabilit prin prezentul regulament următoarele

categoriile terenuri:

- pasunile comunale care fac parte din domeniul public al comunei si se afla în administrarea Consiliului Local Bordesti.

- terenurile arabile si cele provenite din pasuni comunale destinate producerii de furaje si seminte deculturi furajere, inclusiv terenurile folosite pentru lucrari de îmbunatatire a pasunilor.

Art. 8 (1) Terenurile evidentiata ca pasuni, apartinand Consiliului Local Bordesti se folosesc în exclusivitate pentru pasunat, faneata, cultivarea plantelor de nutret, în vederea obtinerii de masa verde, fan sau seminte, perdele de protectie a pajistilor, constructii zoopastorale, lucrări de îmbunătățiri funciare pentru cresterea potentialului de productie al pajistilor.

(2) Terenurile evidentiata ca pășuni aparținând Consiliului Local al comunei Bordesti sunt următoarele trupuri de pasune:

Denumire Pasune (CF)	Nr. cadastral	Suprafata mp	Tarla	Parcela	Suprafata (ha)
52015	52015				
52016	52016	614.107	T1	P6/1;6/2;9;10	61,4107
52017	52017				
50147	50147	29.621	T49	P628;629;638	2,9621
50148	50148	404.153	T2;T47	P12;13;14;16;18/1;19PS P625;626PS	40,4153
50146	50146	463.975	T55	P677-682;687-697PS;	46,3975
50149	50149	611.278	T55	P646;647;651;652;670;671;672;704PS	61,1278

Art. 9. (1) Administrarea pajistilor comunei Bordesti intra în atributiile Consiliului Local, care stabileste raspunderea directa și nemijlocita a primarului în executarea prevederilor cuprinse în O.U.G.

34/2013, întocmirea amenajamentului pastoral și planurile anuale de exploatare a pajistilor de pe raza unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Se constituie comisia de pasunat (pastorala) care propune măsurile privind administrarea pășunilor, cu consultarea crescatorilor de animale.

(3) Componenta comisiei este:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(4) Comisia stabilită la alin (3) va verifica respectarea încărcăturii de animale/ ha/ contract de închiriere, aflat în derulare, și au ca obiect pășunatul, cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2013 și stabilesc anual disponibilul de pajiști ce pot face obiectul concesiunii/închirierii ulterioare.

Art. 10. Atribuțiile comisiei pastorale:

-Comisia pastorală stabilește capacitatea optimă de pășunat funcție de producția masei verzi/ha și propune prețurile de pornire la licitație, în funcție de prețul mediu al masei verzi stabilit de Consiliul Județean Vrancea.

-Comisia va inventaria și va tine inventarul suprafețelor de pasunat, separat pentru bovine, cabaline și ovine, caprine, în conformitate cu registrul cadastral și cu situația faptică de pe teren.

-Pe baza declarațiilor proprietarilor comisia va inventaria animalele acestora, pe fiecare localitate, și va asigura suprafețele de pasune, pe baza normelor de consum, a cantităților de masă verde necesare pentru producția zootehnică programată a se realiza în perioada de pasunat.

-Comisia întocmește planul de acțiuni ce trebuie aplicate pentru atingerea potențialului de producție.

-Verifică îndeplinirea obligațiilor contractuale de către crescătorii de animale și propune măsurile care se impun.

-Verifică corelarea cu efectivele de animale care pasunează, cu suprafețele de pasuni existente în localitate, pe baza unei încărcături raționale pe unitatea de suprafață, ținând cont de gradul de fertilitate al pasunii. Numărul de animale care pot pasuna pe hectar pe fiecare pasune se aprobă și se modifică prin hotărârea Consiliului Local. În acest sens de regulă pe un hectar de teren cu grad de fertilitate ridicat capacitatea de pășunat este în funcție de productivitate, iar pe un hectar de teren cu grad de fertilitate scăzut 0,3 U.V.M

-Verifică modul de îndeplinire a obligațiilor crescătorilor de animale, prevăzute în contractul de închiriere și propune măsurile care se impun, în cazul neîndeplinirii obligațiilor.

Candidatilor considerati eligibili pentru a primii pasune comisia va elibera o autorizatie de pasunat.

Art. 11. (1) Până la realizarea și intrarea în vigoare amenajamentului pastoral, lucrările de îmbunătățire și exploatare a pajistilor se vor desfășura pe baza prezentului Regulament.

(2) Lucrările de întreținere și îmbunătățire a pajiștilor se referă la:

- lucrari de regenerare a pajistilor prin însămânțari și supra însămânțari executate atât primavara, cât și toamna, în funcție de condițiile de clima și sol .
- combaterea eroziunii solului și respectarea strictă a regulilor de exploatare rațională, lucrări de desecare,
- defrișarea vegetației de porumbar, păducel, alun, măceș etc
- curățirea pajiștei de pietre și resturi vegetale
- adunat și transportat resturi vegetale
- distrugerea și curățarea musuroaielor,
- curățarea de mărăcini, buruieni și de vegetatie arbustiferă nevalorosă;
- igienizare surse de apă, fără săpături;
- fertilizare cu gunoi de grajd/ îngrășăminte organice;
- jalonarea (marcarea) suprafeței de pășune închiriată.
- corectarea regimului aerohidric al solului.

### **CAP. III. PERIOADA DE PĂȘUNAT**

Art. 10. Momentul începerii pasunatului rațional se face când:

- înălțimea covorului ierbos este de 8-15 cm;
- înălțimea apex-ului (conului de creștere al spicului la graminee) este de 6-10 cm;
- producția de masă verde ajunge la 3-5 t/ha;
- înflorirea papadiei (*Taraxacum officinalis*) în primăvara;
- după 23 aprilie (Sf. Gheorghe);

Pentru zona de dealuri durata sezonului de pasunat este de 130 – 180 zile (mai-octombrie).

Încetarea pasunatului se face cu 3-4 săptămâni (20-30 zile) înainte de apariția înghețului permanent la sol sau după 26 octombrie (Sf. Dumitru).

### **CAP. IV. REPARTIZAREA PĂȘUNILOR**

Art.11. (1) Repartizarea pășunilor către crescătorii de animale se face prin închiriere prin licitație publică, realizată în condițiile legii, pentru membrii colectivității locale.

(2) Repartizarea pășunilor pe categorii de animale se face astfel:

- pajiștile situate la altitudine de până la 1600 m să fie repartizate cu prioritate pentru bovine;

- pajiștile situate la altitudini superioare cotei de 1600 m să fie rezervate în general pășunatului ovinelor.

În cadrul acestor subzone se va stabili de asemenea, o repartizare diferențiată a categoriilor de animale. Astfel, în subzone până la 1600 m, este util să fie adoptate următoarele criterii:

- pășunile îmbunătățite, cele de tipul *Festuca rubra* (păiuș roșu), *Agrostis capillaris* (iarba câmpului) cu diverse specii mezofile, situate în partea inferioară a etajului fagului, cu forme de relief mai domoale, cu indici de producție superiori, cu surse de apă pentru adăpare cel puțin acolo unde se amplasează tabăra de vară și cu drumuri accesibile, să fie rezervate vacilor de lapte;

- pajiștile situate în etajul superior al fagului și în etajul molidului, cu unele condiții mai puțin prielnice dar care prin măsuri de întreținere și îmbunătățire pot asigura producții mari de iarbă, să fie repartizate pentru pășunatul tineretului bovin de prăsilă și pentru îngrășare;

- suprafețele situate pe terenuri cu relief mai frământat, dominate de ierburi mai puțin productive de tipul *Nardus stricta* (țăpoșică), care nu pot fi folosite cu randament de bovine, să fie repartizate pentru pășunatul ovinelor.

Pajiștile situate la nivel de peste 1600 m să fie de asemenea, repartizate diferențiat:

- cele situate în etajul alpin inferior, dominate de ierburi valoroase calitativ și cu producții ridicate pentru oile cu lapte;

- cele situate la altitudini mai ridicate, de calitate mediocră și mai ales cele din etajul alpin superior să fie rezervate pentru pășunatul turmelor de oi sterpe, tineret de un an și berbeci.

Art. 12. (1) Consiliul Local Bordesti stabilește prin hotărâre, prețul de pornire la licitație, urmare a studiului de evaluare.

(2) Chiria pe fiecare lot va avea valoarea stabilită în urma licitației și va fi plătită de către chirias în două tranșe anuale astfel:30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

Art. 13. Excedentul de pajiste poate fi închiriat prin licitație publică de către Consiliul Local al comunei Bordesti în baza hotărârii acestuia, crescătorilor de animale din alte comune care au

suprafeteinsuficiente pentru pășunat la prețul de pornire stabilit de către Consiliul Local.

#### **CAP.V. AMENAJAMENTUL PASTORAL**

Art. 14. UAT Bordesti detine Amenajamentul pastoral al pasunilor din anul 2015 si a fost elaborat de catre OLIVIA DUAL SRL BUCURESTI.

#### **CAP. VI. ASOCIAȚII ALE CRESCĂTORILOR DE ANIMALE**

Art. 15. Consiliul Local al comunei Bordesti sprijina atât structurile asociative existente pe raza comunei Bordesti, cât și înfiintarea altor forme asociative ale crescatorilor de bovine si ale crescatorilor de ovine pentru îmbunatatirea si exploatarea rationala a pajistilor.

Art. 16. Consiliul Local, prin comisia de pășunat, va colabora cu reprezentantii asociatiilor crescatorilor de animale.

Art. 17 (1) Închirierea pajiștilor permanente se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.

(2) În cazul solicitării de pășuni de către formele asociative legal constituite, în vederea utilizării în comun, reprezentantul legal al acestora depune o cerere la compartimentul funcțional din cadrul primăriei, însoțită de o listă nominală ce cuprinde documente care atestă că fiecare membru deține animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE, și suprafața agricolă care revine fiecărui membru pentru utilizare proporțional cu numărul de UVM, cu acceptul acestora.

(3) În cazul existenței situațiilor prevăzute mai sus, prețul de închiriere este prețul de pornire al licitației stabilit conform hotărârii Consiliului Local.

#### **CAP.VII. MĂSURI ORGANIZATORICE**

Art. 18. Evidentele si procesele verbale ale lucrărilor executate, procesele verbale a punerii în functiune a investitiilor efectuate de crescătorii de animale se vor depune în copie la comisia de pășunat.

Art. 19. Rapoartele cu lucrarile executate, investitiile realizate fizic si financiar se vor prezenta comisiei pâna la data de 15 decembrie a fiecarui an.

Art. 20. Asociatia/iile vor informa Comisia de pasunat despre proiectele de accesare a fondurilor europene și/ sau nationale.

Art. 21. Comisia va prezenta anual Consiliului Local raportul privind situatia lucrarilor executate de crescătorii de animale și lista de investitii.

Art. 22. Comisia va initia întocmirea de proiecte si executarea de lucrari de îmbunatatire și de

exploatare rationala a pajistilor.

Art. 23. Consiliul Local va organiza actiuni de popularizare în rândul crescatorilor de animale a masurilor ce trebuie luate pentru îmbunatatirea pajistilor, precum si a celor mai eficiente metode deexploatare a acestor suprafete.

Art. 24. Pe pășuni se pot amplasa construcții care deservesc activității agricole, cu respectarea legilor în vigoare, conform prevederilor art. 7 din HG nr. 1064/2013. Se interzice depozitarea deșeurilor menajere și /sau agrozootehnice pe pășune.

## **CAP.VIII. OBLIGAȚIILE CRESCĂTORILOR DE ANIMALE ȘI A CONSILIULUI LOCAL**

### **Art. 25. Obligatii ale utilizatorilor de pajisti:**

- detinatorii de pajisti au obligatia să asigure întreținerea corespunzătoare a acestora, în vederea mentinerii si ridicarii potentialului de productie.
- crescatorii de animale individuali sau membrii ai asociatilor patrimoniale încheie contracte de închiriere cu comuna Bordesti, reprezentată de primar.
- să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul contractului de închiriere; Subînchirierea este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute.
- să facă dovada existenței certificatului de sănătate eliberat de medicul veterinar pentru efectivul de animale învoite la pășunat,
- să urmărească starea de sănătate a animalelor și să anunțe apariția sau suspiciunea unei boli transmisibile;
- detinatorii de pajisti sunt obligati sa asigure paza si supravegherea acestor suprafete.
- Introducerea animalelor la pasunat pe pajistile ameliorate, pe loturi semincere, fara ca proprietarii acestor animale sa detina contracte de pasunat, va fi sanctionata potrivit prevederilor legale.
- să plătească chiria la termenul stabilit;
- să respecte capacitatea de pășunat și încărcătura optimă de animale stabilită prin hotărâre a consiliului local
- să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor, în vederea verificării respectării capacității de pășunat în toate zilele perioadei de pășunat;
- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale;
- să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită și numai pe terenurile care le sunt repartizate prin contract/ sau pentru care dețin acordul proprietarului.;
- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;



-să realizeze pe cheltuiala sa lucrările de întreținere și îmbunătățire a pajiștilor, tratamentele sanitarveterinare la animale. Proprietarii de ovine au obligatia de a fertiliza prin târlire suprafețele puse la dispozitie pentru pasunat, mutând tarla conform programului de târlire stabilit. Proprietarii de ovineau obligatia de a proteja culturile agricole din zona în care s-a stabilit turma de oi.

-să respecte condițiile agricole și de mediu impuse pentru pajiștile ce intră în componența sitului Natura 2000;

-să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

-să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;

-să declare animalele pentru a fi înscrise în registrul agricol al comunei;

-răspunde civil, contraventional și penal pentru pagubele produse de animale;

-răspunde pentru pagubele produse culturilor agricole;

-răspunde de integritatea și sănătatea animalelor lăsate în grija lui conform normelor sanitar veterinare; Animalele vor fi hranite și adăpate în funcție de specie, gradul de dezvoltare și adaptare. Detinatorii de animale vor respecta condițiile optime de creștere și exploatare, conform tehnologiei.

-după aprobarea prin hotărârea consiliului local a proiectului amenajamentului pastoral, locatarul are obligația de a respecta prevederile acestuia. În cazul în care locatarul nu-și însușește prevederile amenajamentului, prin semnarea unui act adițional, contractul de închiriere va fi reziliat deplin drept, fără a avea dreptul să emită vreo pretenție față de locatar.

Art. 26. Responsabilități ale primarului și consiliului local;

Pentru punerea în valoare a pajiștilor și folosirea optimă a acestora se va asigura încheierea unui contract de închiriere.

Excedentul de pajiște poate fi închiriat de către consiliul local al comunei în baza hotărârii acestuia, crescătorilor de animale din alte comune care au suprafețe insuficiente pentru pasunat.

Comisia de pasunat va propune prețul de pornire la licitație, în funcție de cantitatea de masă verde pe fiecare parcelă și prețul mediu pe kg, comunicat de Consiliul Județean Vrancea.

Data intrării și scoaterii animalelor de la pasunat se stabilește prin prezentul regulament și este obligatorie pentru toți detinatorii de animale.

Trebuie să notifice locatarului apariția oricărui împrejurare de natură să aducă atingere drepturilor deținătorului contractului de închiriere;

## CAP. IX. SANCTIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art. 27. (1) Încalcarea dispozițiilor OUG 34 (art.13 și 15) atrage răspunderea administrativă, contravențională, civilă sau penală, după caz.

(2) Constituie contravenții următoarele fapte:

- pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti în afara perioadei de pasunat
- introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract
- neindeplinirea de către detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligațiilor prevăzute în contract
- circulația pe pajisti cu orice alte mijloace de transport inclusiv cu atelaje, decât cele folosite pentru activități agricole de cel care utilizează pajistea
- nerespectarea bunelor condiții agricole și de mediu așa cum se prevede la art 1 alin (2) arderea vegetației pajistilor permanente
- concesionarea/inchirierea pajistilor aflate în domeniul public sau privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor unor persoane care nu sunt îndreptățite potrivit prevederilor art. 9 alin (1) și
- (2) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investiții decât cele prevăzute la art.5 alin (3)
- scoaterea din circuitul agricol a terenurilor având categoria de folosință pajiste fără aprobările legale în vigoare.

(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:

- cu amendă de la 3000 lei – 6000 lei, pentru persoana fizică, respectiv cu amenda de la 10000 lei la 20000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. f);
- cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amenda de la 4000 lei la 8000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. a), d), e) și n);
- cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amenda de la 2000 lei la 4000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. b) și c);
- cu amenda de la 5000 lei la 10000 lei fapte prevăzute la lit. g-j);
- cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru faptele prevăzute la lit. k), l) și m).
- contravenția prevăzută la alin. (1) lit. i) din ordonanță se sancționează și cu sancțiunea complementară constând în desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială pe cheltuielile contravenientului.

(4) Amenzile se fac venit la bugetul local,

(5) Cuantumul amenzilor contravenționale se indexează periodic prin hotărâre a Guvernului, în funcție de rata inflației

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite

si Dezvoltarii Rurale, de catre primar si persoanele imputernicite de acesta .

### **CAP. XI. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 28. (1) La data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară aprobată prin Hotărâre a Consiliul Local al comunei Beliu.

(2) Regulamentul se aprobă și se poate modifica în cazul modificării normelor legale, prin Hotărârea Consiliului Local.

INTOCMIT

SC SMART GROUP SOLUTIONS SRL



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
*[Signature]*



CONTRASIGNATURA  
*[Signature]*

**CONTRACT-CADRU**

**de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul public sau privat al  
comunei BORDEȘTI**

**Încheiat astăzi . . . . .**

**I. Părțile contractante**

1. Între Comuna Bordesti, adresa Str. Principală, Comuna Bordești, județul Vrancea, cod 627045, telefon/fax 0237 254 100, având codul de înregistrare fiscală 4297657, cont deschis la TREZORERIA FOCSANI, IBAN: RO19TREZ69121300250XXXXX, reprezentat legal prin primar GAVRILĂ ADRIAN, în calitate de locator, și:

2. . . . . , cu exploatarea\*) în localitatea . . . . . , str. . . . . nr. . . . . , bl. . . . . , sc. . . . . , et. . . . . , ap. . . . . , județul . . . . . , având CNP/CUI . . . . . , nr. din Registrul național al exploatașilor (RNE) . . . . . / . . . . . / . . . . . , contul nr. . . . . , deschis la . . . . . , telefon . . . . . , fax . . . . . , reprezentată prin . . . . . , cu funcția de . . . . . , în calitate de locator, la data de . . . . . , la sediul locatorului, în temeiul prevederilor art. 297 din Codul Administrativ, precum și al Hotărârii Consiliului Local Bordesti de aprobare a închirierii nr. . . . . din . . . . . , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**II. Obiectul contractului**

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public al comunei BORDEȘTI, pentru pășunatul unui număr de . . . . . animale din specia . . . . . , situată în blocul fizic . . . . . , tarlăua . . . . . , în suprafață de . . . . . ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale . . . . . și din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locator în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: . . . . . ;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: . . . . .

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului:  
.....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### **III. Durata contractului**

1. Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv ..... a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajișteși altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 5 ani prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

### **IV. Prețul închirierii**

1. Prețul închirierii este de ... .. lei/ha/an, fără a depăși 50% din valoarea masei verzi pe hectar calculată în funcție de prețul mediu stabilit de consiliul județean, conform prevederilor art. 62 alin. (22) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de ... .. lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Bordesti. ...., deschis la Trezoreria ..... , sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de ..... și 70% până la data de .....

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### **V. Drepturile și obligațiile părților**

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

## 2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatorului și în următoarele condiții: . . . . . ;

b) să predea pajiștea locatorului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

## 3. Obligațiile locatorului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească 30% din prima de asigurare.

o) să prezinte în fiecare an până la data de 31.01 al anului următor un raport al lucrărilor efectuate

#### 4. Obligațiile locatarului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

#### VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatarul răspunde de: .....

Locatarul răspunde de: .....

#### VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

#### X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de . . . . . (zile, ore) de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.



2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## XII. Dispoziții finale

1. Presentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Presentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Presentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Presentul contract a fost încheiat într-un număr de . . . . . exemplare, din care . . . . ., astăzi, . . . . ., data semnării lui, în Primăria . . . . .

LOCATOR

Consiliul Local al primăriei BORDEȘTI

Primar: dl . GAVRILA ADRIAN

LOCATAR

SS . . . . .

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

Întocmit,

SC SMART GROUP SOLUTIONS SRL,



*[Handwritten signature]*  
 PREȘEDINTE DE Ședință

*[Handwritten signature]*

**România**  
**Județul Vrancea**  
**Primăria comunei Bordești**  
**Consiliul local Bordești**

**CALENDARUL PROCEDURII**

**Anexa 9 la HCL 9/2023**

Nr. Crt.	Activitatea	Data/perioada/termene	Persoana/persoanele responsabile	Rezultate
1.	Publicare anunt procedura		Secretar comisie	Anunt publicat pe site-ul primariei si la sediul Primariei Bordesti, precum si pe site-ul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>
2.	Inscrieri solicitari (depuneri cereri) insotite de documentele prevazute in caietul de sarcini		Secretar comisie	Solicitari inregistrate
3.	Evaluare cereri		Comisia de evaluare si atribuire	Proces-verbal de constatare a indeplinirii calitatii de participant la procedura
4.	Stabilire suprafete disponibile pentru inchiriere prin procedura licitatiei publice		Comisia de evaluare si atribuire	Proces-verbal elaborat in termen de 3 zile calendaristice de la data finalizarii atribuirii, din care rezulta suprafetele de pajisti calificate pentru licitatie
5.	Sedinta procedurii de licitatie		Comisia de evaluare si atribuire	Proces-verbal al sedintei publice de licitatie, cu precizarea castigatorilor
6.	Inregistrarea contestatiilor		Secretar comisie	Contestatii inregistrate
7.	Solutionarea contestatiilor		Comisia de solutionare a contestatiilor	Proces-verbal de solutionare a contestatiilor, afisat la sediul primariei si pe site-ul institutiei, precum si pe site-ul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>
8.	Incheiere contracte de inchiriere in urma licitatiei		Primar	In termen de 5 zile lucratoare de la sedinta licitatiei publice.

Președinte de ședință

Consilier local-Săcuiu Alexandru



Contrasemneaza  
Secretar General NICOLESCU DORINA

