

ROMÂNIA

JUDEȚUL VRANCEA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORDEȘTI

HOTĂRÂREA NR.23

din 11.05.2023

Privind: aprobarea acordului de parteneriat cu Universitatea Româno-Americană în vederea participării Primăriei comunei Bordești în cadrul Programului „Educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului” finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu comunei Bordești , județul Vrancea

Consiliul local al comunei Bordești , întrunit în ședință ordinară în data de 11 mai 2023

Avand in vedere:

-solicitarea **UNIVERSITĂȚII ROMANO-AMERICANA** de a încheia un parteneriat pentru depunerea și implementarea proiectului **PRIETENUL MEU MEDIUL** alături de UAT Comuna Bordești și UAT Comuna Gura Calitei , înregistrat sub numărul 2125 din 05.05.2023;

-referatul primarului privind necesitatea și oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre privind aprobarea acestui acord de parteneriat , benefic pentru prosperitatea educației și conștientizarea publicului privind protecția mediului .

-raportul compartimentului de specialitate al primarului comunei Bordești, prin care propune aprobarea participării Comunei Bordești în cadrul Proiectului **PRIETENUL MEU MEDIUL** finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu prin Programul - Educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului;

-raportul de avizare favorabil al comisiilor de specialitate al primarului comunei Bordești județul Vrancea

-Ghidul de finantare vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului , aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului ,Apelor și Pădurilor nr. 3288 din 22 .12.2022 , publicat în data de 13.01.2023

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) alin(2) lit.b , art.139 alin(3) lit.f , art.196 lit.a din OUG 57/2019, privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,adoptă prezenta;

HOTĂRÂRE:

Art.1. – Se aprobă participarea Primăriei Bordești in calitate de Partener în cadrul Proiectului **PRIETENUL MEU MEDIUL** finantat de Administratia Fondului pentru Mediu prin Programul – Educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului alaturi de **UNIVERSITATEA ROMANO-AMERICANA** si UAT Gura Calitei;

Art. 2. Se aproba valoarea totala a Proiectului **PRIETENUL MEU MEDIUL** de **499.138,00 lei** lei repartizata pe parteneri dupa cum urmeaza:

- ✓ **UNIVERSITATEA ROMANO-AMERICANA** 286.274,00 lei
- ✓ **UAT COMUNA BORDEȘTI** 106.432,00 lei lei
- ✓ **UAT COMUNA GURA CALIȚEI** 106.432,00 lei lei

Art. 3. – Se aproba Acordul de parteneriat pentru mplementarea Proiectului **PRIETENUL MEU MEDIUL** finantat prin Programului Educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului de catre AFM, care stabileste responsabilitățile partenerilor in cadrul proiectului.

Art. 4. – Se aproba alocarea sumei de 15.000 lei pentru consultanță (5.000 lei pentru scrierea proiectului si ulterior aprobării proiectului 10.000 de lei pentru implementare) in vederea pregatirii, depunerii si implementarii proiectului **PRIETENUL MEU MEDIUL**.

Art. 5. – UAT Comuna Bordești va desemna un reprezentant care va fi responsabil cu pregatirea, depunerea si implementarea Proiectului **PRIETENUL MEU MEDIUL** si care va mentine relația cu **UNIVERSITATEA ROMANO-AMERICANA** si cu Partenerul UAT Gura Calitei.

Art. 6. – Prezenta hotărâre se comunică persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Bordești.

Președinte de ședință

Asănache Mihaela



Contrasemnează

Secretar-general-Dorina Nicolescu

Hotararea a fost adoptata de catre consiliul local al comunei Bordesti, in sedinta ordinara din data de 11.05.2023, cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru , nici o abtinere si nici un vot impotriva din numarul total de 11 consilieri

Art. 1. Părțile

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ, cu sediul în București, bd. Expoziției, nr. 1 B, sector 1, cod 012101, email: rectorat@rau.ro, telefon: +4 0372-120 101, cod fiscal 9081408, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub numărul....., cont bancar RO91BRDE410SV21861794100 deschis la BRD, reprezentată prin Rector Prof. Univ. Dr. Costel Negricea, în calitate de Lider parteneriat

UAT COMUNA BORDEȘTI cu sediul în localitatea Bordești, Strada Podgoriilor, nr. 93, CUI:4297657, e-mail _primariabordesti@yahoo.com, tel/fax 0237254100, reprezentat prin domnul Gavrilă Adrian, în calitate de Primar, având calitatea de Partener;

UAT COMUNA GURA CALITEI, cod de identificare fiscală 4350580, cu sediul în comuna Gura Calitei, Sat Gura Calitei, Drum Principal, județul Vrancea, email: primar@gura-calitei.primarievn.ro, tel/fax: 0237 255 103 / 0237 255 070, reprezentată legal prin domnul GICA GROSU

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- 2.1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **PRIETENUL MEU MEDIUL** care este depus în cadrul **Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului** finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu.
- 2.2. Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- 3.1. Partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- 3.2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- 3.3. Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- 3.4. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- 4.1. Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități * Resurse umane și materiale implicate	Valoarea estimată a fiecărei activități (defalcată pentru fiecare partener
<p>UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ</p> <p>Lider de proiect</p>	<p>Activități în care este implicat Liderul de parteneriat:</p> <p>Activitate 1 - Școala din pădure</p> <p>Prin intermediul Coordonatorului ateliere, Liderul de parteneriat va coordona și organiza cele 36 de ateliere atelierele din cadrul acestei activități. Va asigura Lectoriile pentru desfășurarea atelierelor. Va coordona, prin intermediul Managerului de proiect cele 4 activități de plantare de puieți și 6 de ecologizare zone din localitate.</p> <p>Activitatea 2 - Școala de ecologie</p> <p>Prin intermediul Coordonatorului experimente, Liderul de parteneriat va coordona și organiza cele 36 de experimente și activități practice din cadrul acestei activități. Va asigura Lectoriile pentru desfășurarea experimentelor.</p> <p>Activitatea 4 - Școala de resurse regenerabile</p> <p>Prin intermediul Coordonatorului experimente, Liderul de parteneriat va coordona și organiza cele 36 de experimente și activități practice din cadrul acestei activități. Va asigura Lectoriile pentru desfășurarea experimentelor. În cadrul acestei activități au fost bugetate și cheltuielile cu materiale promotionale și de comunicare ale proiectului, precum și cele 10 kituri pentru activitățile din proiect.</p> <p><i>Ca urmare a experienței acumulate de Liderul de proiect în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă și campanii de promovare / comunicare, Liderul va gestiona activitățile de management de proiect.</i></p> <p>Astfel, în cadrul Activității 1 au fost bugetate salariile următorilor membri din echipa de implementare a proiectului: manager proiect, expert financiar și expert comunicare.</p> <p>De asemenea, cheltuielile cu cazarea și transportul experților proprii care nu sunt din localitate.</p> <p>Detaliind implicarea pe sub-activități: UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ va fi responsabilă cu <u>coordonarea generală</u> a proiectului pe durata celor 12 luni de implementare. În acest sens, prin intermediul</p>	<p>204.792,00 lei</p> <p>34.560,00 lei</p> <p>46.922,00 lei</p>

activitatii transversale - Management de proiect va asigura organizarea si planificarea activitatilor, va coordona resursele umane, materiale si financiare, va întreprinde măsuri de monitorizare și evaluare a stadiului de implementare / a indicatorilor, va coordona procesul de pregătire a cererilor de rambursare / plată. De asemenea, va coordona ACHIZITIILE și va pregăti împreună cu responsabilii partenerului lansarea procedurilor specifice, în vederea asigurării produselor si serviciilor necesare pentru implementarea proiectului. In acest sens, va subcontracta servicii și produse necesare pentru derularea activitatilor (cazare, tabere..).

Va respecta prevederile Ghidului Solicitantului privind **INFORMAREA ȘI PROMOVAREA** si va lansa și superviza măsurile specifice pentru vizibilitatea proiectului și a rezultatelor.

Va asigura coordonarea procesului de selecție și participare a grupului țintă la activitățile proiectului, urmărind respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului. Contând pe experiență anterioară cu grupuri țintă mari, va pregăti și derula procesul de selecție / înscriere / monitorizare a grupului țintă pe parcursul măsurilor de intervenție.

Prin intermediul echipei de management, liderul va fi responsabil cu planul de proiect și va aplica tehnici de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a demersurilor întreprinse. Liderul și partenerul vor elabora fluxurile comunicaționale la nivelul echipei și vor stabili modalitățile și instrumentele de raportare, în conformitate cu instrucțiunile Autorității finanțatoare.

Colaborarea și comunicarea partenerilor se va realiza prin intermediul managerului de proiect, prin organizarea de ședințe de lucru, prin definirea clară a rolurilor / responsabilităților pe fiecare componentă a proiectului (în raport cu cele asumate în cererea de finanțare). Managementul resurselor financiare va fi asigurat la nivelul proiectului prin intermediul unui Expert financiar. Managerul de proiect va urmări îndeplinirea planului de proiect (Gant-ului), va identifica și corecta eventuale riscuri și va analiza stadiul de îndeplinire al indicatorilor, aplicând măsuri de intensificare a activitatilor, dacă este cazul.

Resursele umane Implicate sunt cele descrise in Cererea de finanțare, respectiv:

- 1 Manager de proiect
- 1 Expert financiar
- 1 Expert comunicare
- 1 Coordonator ateliere
- 1 Coordonator experimente
- Lectori

Vor fi implicati colaboratori si voluntari pro-bono.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

- Spațiu pentru sediul administrativ de proiect, în Bucuresti;
- Dotări - mobilier, componente IT, telefon,

	<p>internet, etc.</p> <p>Resursele ce urmează să fie achiziționate sunt specificate în cadrul bugetului proiectului. Toate echipamentele achiziționate de Lider vor fi donate partenerului la finalul implementării proiectului.</p>	
<p>UAT COMUNA BORDEȘTI</p> <p>Partener 1</p>	<p>Activități în care este implicat Partenerul:</p> <p>Activitate 1 - Școala din pădure Prin intermediul Coordonatorului excursii/drumetii/tabere, Partenerul va coordona și organiza cele 18 excursii și drumetii ale Partenerului 1 și tabara Partenerului 1. Va asigura lectorii pentru excursiile/drumetiile Partenerului 1. Va realiza achizițiile pentru excursii / drumetii și tabara.</p> <p>Activitatea 2 - Școala de ecologie Va realiza achizițiile pentru cele 4 seturi de containere pentru colectare selectivă a desurilor destinate Partenerului 1.</p> <p>Activitatea 3 - Școala de artă Va asigura lectorii pentru derularea celor 6 ateliere de artă ale Partenerului 1.</p> <p>Activitatea 4 - Școala de resurse regenerabile Va realiza achizițiile pentru materiale și materii prime necesare desfășurării activităților cu 260 de persoane din localitatea Bordești.</p> <p>Ca urmare a experienței acumulate prin implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă și a rolului în comunitatea din Bordești, Partenerul va asigura suport de specialitate Liderului de proiect pentru implementare.</p> <p>Detaliind implicarea pe sub-activități: UAT Comuna Bordești va coordona cele 18 excursii/drumetii și 1 tabara din cadrul Activității 1 care revine grupului țintă din localitatea Bordești. Va asigura Lectorii pentru cele 6 ateliere de artă din cadrul Activității 3 și va asigura resurse necesare derulării celorlalte activități din proiect: transport copii, materiale pentru activități, set containere.</p> <p>Prin rolul și activitățile curente de la nivel local, Partenerul 1 deține expertiza necesară pentru a coordona grupuri mari de persoane, cum este și cazul proiectului de față. Partenerul va contribui la animarea teritoriului, la aplicarea măsurilor de promovare a proiectului /</p>	<p>83.933,00 lei</p> <p>13.804,00 lei</p> <p>960,00 lei</p> <p>7.735,00 lei</p>

	<p>activitatilor în rândul grupului țintă, având în vedere relația pe care o are cu comunitatea locală. Va menține comunicarea cu Liderul de proiect și cu Partenerul 2 și va integra în cadrul Partenerului măsurile de raportare, organizare, monitorizare aprobate la nivelul parteneriatului.</p> <p>Resursele umane implicate sunt cele descrise în Cererea de finanțare, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonator excursii/drumetii/tabere • Lectori • Voluntari • Colaboratori <p>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spațiu pentru sediul administrativ de proiect în Bordești; • Dotări - mobilier, componente IT, telefon, Internet, etc. <p>Resursele ce urmează să fie achiziționate sunt specificate în cadrul bugetului proiectului.</p>	
<p>UAT COMUNA GURA CALITEI</p> <p>Partener 2</p>	<p>Activități în care este implicat Partenerul:</p> <p>Activitate 1 - Școala din pădure Prin intermediul Coordonatorului excursii/drumetii/tabere, Partenerul va coordona și organiza cele 18 excursii și drumetii ale Partenerului 2 și tabara Partenerului 2. Va asigura lectorii pentru excursiile/drumetiile Partenerului 2. Va realiza achizițiile pentru excursii / drumetii și tabara.</p> <p>Activitatea 2 - Școala de ecologie Va realiza achizițiile pentru cele 4 seturi de containere pentru colectare selectivă a desurilor destinate Partenerului 2.</p> <p>Activitatea 3 - Școala de artă Va asigura lectorii pentru derularea celor 6 ateliere de artă ale Partenerului 2.</p> <p>Activitatea 4 - Școala de resurse regenerabile Va realiza achizițiile pentru materiale și materii prime necesare desfășurării activităților cu 260 de persoane din localitatea Gura Calitei.</p> <p><i>Ca urmare a experienței acumulate prin implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă și a rolului în comunitatea din Gura Calitei, Partenerul va asigura suport de specialitate Liderului de proiect pentru implementare.</i></p>	<p>83.933,00 lei</p> <p>13.804,00 lei</p> <p>960,00 lei</p> <p>7.735,00 lei</p>

	<p>Detaliind implicarea pe sub-activități: UAT Comuna Gura Calitei va coordona cele 18 excursii/ drumetii si 1 tabara din cadrul Activitatii 1 care revine grupului tinta din localitatea Gura Calitei. Va asigura Lectori pentru cele 6 ateliere de arta din cadrul Activitatii 3 si va asigura resurse necesare derularii celorlalte activitati din proiect: transport copii, materiale pentru activitati, set containere.</p> <p>Prin rolul și activitățile curente de la nivel local, Partenerul 2 deține expertiza necesară pentru a coordona grupuri mari de persoane, cum este si cazul proiectului de fata.</p> <p>Partenerul va contribui la animarea teritoriului, la aplicarea măsurilor de promovare a proiectului / activitatilor în rândul grupului țintă, având în vedere relația pe care o are cu comunitatea locală.</p> <p>Va menține comunicarea cu Liderul de proiect si cu Partenerul 1 și va integra în cadrul Partenerului măsurile de raportare, organizare, monitorizare aprobate la nivelul parteneriatului.</p> <p>Resursele umane implicate sunt cele descrise in Cererea de finanțare, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonator excursii/drumetii/tabere • Lectori • Voluntari • Colaboratori <p>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spațiu pentru sediul administrativ de proiect în Gura Calitei; • Dotări - mobilier, componente IT, telefon, Internet, etc. <p>Resursele ce urmează să fie achiziționate sunt specificate în cadrul bugetului proiectului.</p>	
--	--	--

4.2. Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli:

Organizația	Valoare cheltuielilor eligibile
UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ Liderul de parteneriat	286.274,00 lei
UAT COMUNA BORDEȘTI Partener 1	106.432,00 lei
UAT COMUNA GURA CALITEI Partener 2	106.432,00 lei
<u>Total</u>	499.138,00 lei

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

5.1. Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

- 5.2. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile liderului de parteneriat

- 6.1. Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- 6.2. Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- 6.3. Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AFM în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AFM, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- 6.4. Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal partenerul, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- 6.5. Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- 6.6. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AFM.
- 6.7. Înlocuirea partenerului fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partener, dovedite în fața AFM, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- 6.8. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AFM conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- 6.9. Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerului privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- 6.10. În cazul în care unul din partenerii nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1 și 2

A. Drepturile Partenerilor 1 si 2

- 7.1. Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- 7.2. Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- 7.3. Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AFM.
- 7.4. Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

C. Obligațiile Partenerilor 1 si 2

- 7.5. Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- 7.6. Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AFM sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate de AFM.
- 7.7. Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- 7.8. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.

Art. 8 Achiziții publice

- 8.1. Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AFM în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Confidențialitate

- 9.1. Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- 10.1. Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- 10.2. Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui act adițional la acordul de parteneriat

si aprobarea acestuia de către AFM prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Dispoziții finale

- 11.1. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- 11.2. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AFM, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat și a partenerului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă.

Întocmit în **4 exemplare**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ	Prof.univ.dr. Costel Negricea Rector	Semnătura	11.05.2023 Bucuresti
Partener UAT COMUNA BORDEȘTI	GAVRILĂ ADRIAN Primar	Semnătura	11.05.2023 Bordesti
Partener UAT COMUNA GURA CALITEI	GICA GROSU Primar	Semnătura	11.05.2023 Gura Calitei

Președinte de ședință
Asănache Mihaela



Contrasemnează
Secretar-general
Dorina Nicolescu

