

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA BORDEȘTI
CONSILIUL LOCAL BORDEȘTI

HOTĂRARE Nr. 5

Din 08.02.2024

Privind: aprobarea decontării chetuielilor de transport de la domiciliu la serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bordești , județul Vrancea

Consiliul Local al comunei Bordești, județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară în data 08.02.2024

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării chetuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și a Regulamentului pentru decontarea chetuielilor de transport de la domiciliu la serviciu , pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bordești , județul Vrancea

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Bordești, județul Vrancea, și raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat sub nr.378 din 30.01.2024 prin care propun aprobarea decontării chetuielilor pentru decontarea chetuielilor de transport de la domiciliu la serviciu , pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești , județul Vrancea

-Raportul compartimentului de specialitate al primarului comunei Bordești ,județul Vrancea , înregistrat sub numărul 378 din 30.01.2024.

- Avizul Comisiilor de specialitate reunite din cadrul consiliului local al comunei Bordești;

- art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-art.7 alin(2) din Codul civil al României , adoptat prin Legea nr.287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare

-articol unic din HG 39 din 18 ianuarie 2024 privind aprobarea modalității de decontare a chetuelilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație,, din aparatul de specialitate al prmarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local , înființate în subordinea , coordonarea sau sub autoritatea consiilor locale dir comune.

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- art. 3 alin. (2), art. 42 alin. (4), art. 80 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) alin. (12), ale art. 139 alin. (1) alin. (3) lit. a) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Regulamentului pentru stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate pentru decontarea chetuielilor de transport de la domiciliu la serviciu , pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bordești județul Vrancea ,conform anexei ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 Aprobarea decontării de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bordești , județu Vrancea .

Art.3.Primarul comunei Bordești va asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarâri, prir compartimentele de specialitate, care vor întocmi documentația necesară punerii în aplicare în condițiile legii a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4.Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativă competentă, în condițiile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ modificată și completată ulterior.

Art.5. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județulu Vrancea, în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire, precum și în vederea asigurării publicității prin publicare în Monitorul Oficial al Comunei și prin afișare pe site-ul Primăriei Comunei Bordești , județul Vrancea.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER ,**

Asănache Mihaela



**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**

Dorina Nicolescu



Hotararea a fost adoptata de catre consiliul local al comunei Bordesti, in sedinta ordinara din data de 08.02.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru , nici o abtinere si nici un vot impotriva , din numarul total de 11 consilieri in functie ,toți cei 11 prezenți .

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA BORDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la H.C.L.NR.5
din 08.02.2024

Regulamentul privind stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate pentru decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bordești , județul Vrancea

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bordești , județul Vrancea.

(2) **În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:**

a) *beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești , îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *transport* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea transportului beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Bordești , care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea transportului se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) **Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:**

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) **În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea transportului, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea transportului, având în vedere următoarele elemente:**

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea transportului, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea biletelor/valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu transportul, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea transportului, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) **Decontarea abonamentelor/biletelor de transport** emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bordești se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) **Decontarea cheltuielilor cu efectuarea transportului se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:**

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

- Decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 60 de km față de locul de muncă.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării transportului cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a transportului, anexa la prezentul regulament.

(5) Primăria comunei Bordești are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primăria comunei Bordești răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea transportului:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

**Președinte de ședință:
Consilier local ,**

Asănașe Mihaela



**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**

Dorina Nicolescu

